

г. Ижевск

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишней Натальи Владимировны, действующей на основании доверенности от 13.02.2017 г. № 6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина А.П., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг почтовой связи: - приему, обработке, пересылке и доставке (вручению) всех видов внутренних про frankированных почтовых отправлений, почтовых отправлений ускоренной почты "Отправления 1 класса"; - дополнительных услуг - хранению и выдаче возвращенных почтовых отправлений, нанесению оттиска frankировальной машины на соответствующие виды и категории письменной корреспонденции, подготовке сопроводительной документации, услуг по предпочтовой подготовке, наклеивание знаков почтовой оплаты.
- 1.2. Заказчик обязуется своевременно оплачивать предоставленные услуги.
- 1.3. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 № 234, утвержденным Правительством Российской Федерации от 23 января 2015 года постановлением, № 45 (далее ПОУПС), Почтовыми Правилами и «Порядком оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партийных почтовых отправлений» (далее - Порядок).
- 1.4. Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (далее представителей Исполнителя) с обязательным уведомлением об этом Заказчика.
- 1.5. В дальнейшем, стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями сторон.

2. Обязанности сторон.

- 2.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик обязуется:
 - 2.1.1. Не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен статьей № 22 Федерального закона "О почтовой связи".
 - 2.1.2. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям ПОУПС, Почтовых правил и Порядка.
 - 2.1.3. Производить сдачу почтовых отправлений по следующим документам:
 - простой письменной корреспонденции – по накладным;
 - простой партийной письменной корреспонденции – по спискам ф. 103-пр;
 - партийных регистрируемых почтовых отправлений – по спискам ф. 103, составленным на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с Порядком.
 - 2.1.4. Производить сдачу почтовых отправлений в отделение почтовой связи (ОПС) 427632 1218 по адресу: г. Глазов, ул. Толстого, 41, представителю Исполнителя.
 - 2.1.5. Оформлять надлежащим образом доверенности на получение и отправку почтовых отправлений.
 - 2.1.6. Получать возвращенные на имя Заказчика почтовые отправления, под роспись по Спискам возвращенных почтовых отправлений ф. 104-в, не реже четырех раз в месяц.
 - 2.1.7. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору, при повышении тарифов, уведомить об этом Исполнителя по факсу или электронной почте в течение 2-х календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов. Договор считается расторгнутым с момента получения информации от Исполнителя об изменении тарифов. При неполучении от Заказчика в установленный срок письменного отказа от оплаты услуг по новым тарифам, тарифы считаются согласованными с Заказчиком.
 - 2.1.8. Подписывать и передавать Исполнителю акт сдачи-приема оказанных услуг, в дальнейшем Акт. В случае если Заказчик не подпишет Акт и не представит письменных возражений на него до 14 числа месяца, следующего за отчетным, Акт считается утвержденным Заказчиком.
 - 2.1.9. Производить сдачу регистрируемых почтовых отправлений Исполнителю до 16.00 часов в любой рабочий день ОПС (согласно п.2.1.4) в количестве, не превышающем _____ штук.
 - 2.1.10. По вопросам розыска регистрируемых почтовых отправлений, направленных без уведомления о вручении, направлять заявление в ОСП (почтамт) только после самостоятельной проверки информации: по возврату и состоянию РПО в Общероссийской автоматизированной системе учета РПО (далее ОАСУ РПО) на сайте ФГУП «Почта России» www.russianpost.ru.
 - 2.1.11. На основании ст. Ф3 «О почтовой связи» от 17.07.1999 № 176-ФЗ организациям, размещающимся в многоэтажных зданиях, установить почтовые шкафы опорных пунктов на первом этаже здания. В случае отсутствия на первом этаже многоэтажного здания шкафов опорных пунктов доставка почтовых отправлений в адрес организаций, находящихся в здании выше первого этажа с Заказчика взимается плата по тарифам согласно приложения № 1.
- 2.2. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется:
 - 2.2.1. Принимать от Заказчика письменную корреспонденцию, с осуществлением входного контроля в соответствии с порядком, установленным ФГУП «Почта России».
 - 2.2.2. Принимать от Заказчика простую письменную корреспонденцию по накладным, простую партийную письменную корреспонденцию по спискам ф. 103-пр, партийные регистрируемые почтовые отправления по спискам ф. 103, составленным на бумажном носителе и в электронном виде. При этом проставлять оттиск календарного почтового штампа и подписать работника в копии списка ф. 103 (ф. 103-пр), возвращаемом Заказчику и свидетельствующий о приеме от Заказчика простых и заказных почтовых отправлений.
 - 2.2.3. Производить обработку, пересылку и доставку (вручение) почтовых отправлений Заказчика по назначению.
 - 2.2.4. Осуществлять предпочтовую подготовку отправлений, включающую в себя:
 - упаковку почтовых отправлений;
 - оформление сопроводительной документации;
 - составление списков ф. 103 (ф. 103-пр);
 - нанесение штрихового почтового идентификатора на адресные ярлыки или обложку почтовых отправлений и на списки ф. 103.При этом срок оказания предпочтовой подготовки не должен составлять более 6-ти дней (без учета выходных и праздничных дней) с момента доставки от Заказчика данных, необходимых для проведения предпочтовой подготовки, составленных в печатном и/или электронном виде, полного комплекта вложения и материалов упаковки.
 - 2.2.5. Уведомлять Заказчика предоставлением ему списка ф. 104-в о возвращенных на имя Заказчика почтовых отправлениях. Выдавать Заказчику возвращенные на его имя почтовые отправления под роспись по Списку возвращенных почтовых отправлений ф. 104-в.
 - 2.2.6. Осуществлять хранение регистрируемых почтовых отправлений, а также возвращенных на имя Заказчика почтовых отправлений в течение в течении 30 дней со дня поступления почтового отправления осуществляется без взимания платы. За истечением срока хранения регистрируемые почтовые отправления передаются в разряд не розданных.
 - 2.2.7. Информировать Заказчика об изменении тарифов на прием, обработку и пересылку почтовых отправлений, а также тарифов на дополнительные услуги, которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в срок не позднее, чем за 2 дня до предполагаемой даты ввода тарифов. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в течение 2-х дней после официального сообщения через средства массовой информации или которое является неотъемлемой частью договора или письмом, которое будет являться неотъемлемой частью договора.
 - 2.2.8. Своевременно осуществлять доставку почтовых отправлений организациям, размещающимся в многоэтажных зданиях, на основании ст. Ф3 «О почтовой связи» от 17.07.1999 № 176-ФЗ через почтовые шкафы опорных пунктов, устанавливаемые этими организациями на первых этажах зданий или по тарифам согласно Приложения 1.
 - 2.2.9. Проводить проверку по обращениям Заказчика по вопросам розыска регистрируемых почтовых отправлений, направленных без уведомления о вручении.

3. Порядок расчетов.

- 3.1. Заказчик осуществляет предоплату на расчетный счет Исполнителя не позднее 1-го числа текущего месяца в размере 100% стоимости услуг, планируемых Заказчиком на текущий месяц согласно (п. 3.2). В срок до 16 числа месяца, следующего за отчетным Заказчик на основании Акта сдачи-приема оказанных услуг, счета-фактуры, и счета, производит оплату оказанных услуг с учетом произведенной предоплаты. В случае превышения суммы аванса над суммой фактически оказанных за отчетный период услуг, Исполнитель засчитывает сумму превышения в авансовый платеж следующего месяца.

3.2. Ориентировочная среднemesячная стоимость услуг составляет 18300 (Восемнадцать тысяч триста) рублей (с учетом НДС). Сумма по Договору составляет 220000 (Двести двадцать тысяч) рублей (с учетом НДС).

3.3. Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг и счет-фактуру по результатам работы сторон в истекшем месяце не позднее 1-го числа месяца, следующего за месяцем выполненных услуг. Заказчик возвращает подписанный акт сдачи-приема оказанных услуг не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем выполненных услуг Исполнителю по адресу: 426008, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 266А, отдел поддержки продаж.

3.4. Услуги по приему, обработке и пересылке внутренней письменной корреспонденции тарифицируются в соответствии с действующими, на момент оказания услуг, тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.5. Услуги по приему, обработке и пересылке почтовых отправлений и дополнительные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, установленными Исполнителем.

3.6. Тарифы на услуги согласно п. 3.5., п. 3.6 указаны в приложении 1 к настоящему договору на момент заключения договора.

3.7. Почтовое отправление возвращается по обратному адресу в соответствии со ст. 35-36 ПЧУП.

3.8. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Ответственность сторон.

4.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в следующих случаях:

- при невнесении Заказчиком предоплаты в указанные в п. 3.1 сроки; до полного погашения задолженности по выставленным счетам;

- при невыполнении либо ненадлежащем выполнении Заказчиком требований, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.

4.2. В случае несоблюдения Заказчиком пункта 2.1. настоящего Договора Исполнитель не несет ответственность за несвоевременную обработку и отправку почтовых отправлений Заказчика.

4.3. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно главе VII "Ответственность операторов почтовой связи и пользователей" ПЧУП.

4.4. В случае нарушения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

4.5. При обращении Заказчика на розыск регистрируемого почтового отправления, отправленного без уведомления о вручении:

4.5.1. Заказчик обязуется предварительно убедиться в том, что на дату не ранее, чем 2 (два) месяца после сдачи отправления в ОПС, РПО не значится: в выдаче по системе ОАСУ РПО; в возвратах, поступивших корпоративному клиенту.

4.5.2. Если Исполнителем при проведении проверки, дважды установлено, что в заявлениях на розыск почтовых отправлений, поданных Заказчиком, присутствуют РПО: в выдаче по системе ОАСУ РПО, в возвратах, поступивших корпоративному клиенту, с Заказчика в дальнейшем взимается плата за розыск почтовых отправлений по тарифам согласно приложения № 1 к настоящему договору. В том случае, если при проведении проверки будет установлена вина объекта почтовой связи по отдельным РПО, сумма выплаты за их розыск возвращается Заказчику. «Виной объекта почтовой связи» считается: утрата почтового отправления, порча почтового отправления, вручение почтового отправления ненадлежащему лицу.

4.5.3. В случае если Заказчик обращается с заявлением на розыск почтового отправления ранее 2 (двух) месяцев розыск почтового отправления с Заказчика взимается плата по тарифам согласно приложения № 1.

4.6. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает исполнителю пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не в праве требовать от другой стороны возмещения убытков.

5.4. По требованию одной из сторон, наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров, в случае невозможности получения согласия стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России» 88002005888.

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует по «31» декабря 2018г. В части расчетов до полного исполнения обязательств сторонами.

8.2. Во время действия Договора стороны имеют право, по согласованию, вносить в него необходимые изменения и дополнения.

8.3. Каждая из сторон вправе, в одностороннем порядке, полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую сторону за 30 календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

8.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

8.5. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая сторона Договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполнитель

Заказчик

ФГУП «Почта России»
131000, г. Москва, ул. Варшавское шоссе, 37

Платежные реквизиты:

УФПС УР – филиал ФГУП «Почта России»
426008, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 266а
ИНН/КПП 7724261610/183102001
ОГРН 1037724007276 ОКПО 70987166

Банковские реквизиты:

р/с 40502810504240000218
Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде
к/с 30101810200000000837
БИК 042202837

Заместитель директора УФПС УР – филиала ФГУП «Почта России»

/Н.В. Завалишина



АО «Газпром газораспределение Ижевск»
426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 359

Платежные реквизиты:

АО «Газпром газораспределение Ижевск»
426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 359
ИНН/КПП 1826000260/183101001
ОГРН 1021801142142 ОКПО 03257538

Банковские реквизиты:

р/с 40702810400010005914
Центральный банк АБ «Россия»
к/с 30101810145250000220
БИК 044525220

Генеральный директор АО «Газпром газораспределение Ижевск»

/А.П. Вершинин



Протокол согласования договорных цен

20 г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишней Натальи Владимировны, действующей на основании доверенности от 13.02.2017 г. №63.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующих договорных цен:

1. Тарифы на пересылку простой и заказной письменной корреспонденции и бандеролей:

1. Тарифы на пересылку простой и заказной письменной корреспонденции, бандеролей:		Размер оплаты, руб.	
№ позиции	Наименование почтового отправления	При оплате ЗПО (без НДС)	При оплате денежными средствами, отчислениями франкировальных машин (с НДС)
1. Пересылка почтовой карточки:			
1.1	простой	16,00	18,88
1.2	заказной	33,00	38,94
2. Пересылка письма и бандероли:			
2.1	простого письма весом до 20 г.	22,00	25,96
2.2	заказного письма весом до 20 г.	41,00	48,38
2.3	письма с объявленной ценностью весом до 20 г.	95,00	112,10
2.4	простой бандероли весом 100 г.	40,00	47,20
2.5	заказной бандероли весом 100 г.	60,00	70,80
2.6	За каждые последующие полные и неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма, бандероли	2,50	2,95
2.7	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью	2,50	2,95
2.8	Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	0,03	0,04
2.9	Наземным транспортом пересылаются: секограммы - письменные сообщения и издания с выпуклым шрифтом для слепых, подаваемые открыто, и клише со знаками секографии, а также звуковые записи и специальная бумага, предназначенные для слепых, если они отправляются организацией для слепых или адресуются такой организации. Во внутренних секограммах, отправляемых организацией для слепых или адресуемых ей, могут пересылаться тифлотехнические средства для слепых	бесплатно	
3. Пересылка бандероли с объявленной ценностью:			
3.1. Наземным транспортом - плата за вес взимается согласно следующей таблицы:			
3.1.1	До 600 км	80,00	94,40
3.1.2	От 601 до 2000 км	90,00	106,20
3.1.3	От 2001 до 5000 км	100,00	118,00
3.1.4	От 5001 до 8000 км	110,00	129,80
3.1.5	Свыше 8000 км	125,00	147,50
3.2. Воздушным транспортом - плата за вес взимается согласно следующей таблицы:			
3.2.1	При пересылке бандеролей с объявленной ценностью по всем воздушным линиям магистрального и местного значения сверх тарифов, установленных авиапредприятиями (авиакомпаниями) за пересылку бандеролей с объявленной ценностью, взимается почтовый сбор за каждые полные или неполные 500 г веса бандероли с объявленной ценностью	95,00	112,10
3.2.2	За каждую перегрузку бандеролей с объявленной ценностью, пересылаемых воздушным транспортом, по пути ее следования, за каждые полные или неполные 500 г веса бандероли с объявленной ценностью	80,00	94,40
3.3. Комбинированным способом - плата за вес взимается согласно следующей таблицы:			
3.3.1	Бандероли с объявленной ценностью, пересылаемые комбинированным способом, оплачиваются: За перевозку авиатранспортом - по тарифам для бандеролей с объявленной ценностью, пересылаемых воздушным транспортом; За пересылку другими видами транспорта - по тарифам для бандеролей с объявленной ценностью, пересылаемых наземным транспортом		
3.4	Плата за объявленную ценность бандероли, пересылаемой наземным, воздушным транспортом и комбинированным способом, взимается за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	0,03	0,04
4. Возвращение или отправление по новому адресу почтовых отправлений:			
4.1.	За возвращение или отправление по новому адресу заказной почтовой карточки плата взимается по тарифу, указанному в ст.1		
4.2.	За возвращение или отправление по новому адресу заказного письма, заказной бандероли, письма с объявленной ценностью плата взимается за вес по тарифам, указанным в пункте 2.1-2.7		
4.3.	За возвращение или отправление по новому адресу бандеролей с объявленной ценностью взимается плата за вес по тарифу, указанному в пункте 3.1-3.3		
5. Пересылка уведомления о вручении:			
5.1	простое	20,00	23,60
5.2	заказное	48,00	56,64
Оплата услуг по пересылке уведомлений о вручении возможна денежными средствами и марками			

При оплате услуги почтовыми марками НДС не взимается.

ФГУП «Почта России» может устанавливать тарифы на услуги общедоступной почтовой связи дифференцировано в зависимости от количества почтовых отправлений, объема выполненных технологических операций по обработке почтовых отправлений, срока и размера предварительной платы за оказание таких услуг, расстояния и способа пересылки почтовых отправлений и по иным основаниям. Применение дифференцированных тарифов регламентируется отдельными локальными нормативными актами ФГУП «Почта России».

При оплате услуги иными способами НДС взимается в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ.

2. Тарифы на услугу по пересылке почтовых отправлений ускоренной почты «Отправления 1 класса»:

Тарифы на услуги по пересылке почтовых отправлений ускоренной почты		Отправления 1 класса		Тариф, руб. с НДС	
Наименование почтового отправления	Вес, гр.	Тариф, руб. без НДС*		Тариф, руб. с НДС	
		Расстояние пересылки			
		до 2000 км	свыше 2000 км	до 2000 км	свыше 2000 км
1. Пересылка отправлений «Отправления 1-го класса»					
1.1. Простое письмо 1-го класса	0-20		34,00		40,12
	21-50		43,00		50,74
	51-100		56,00		66,08
	101-200		85,00		100,30
	201-500		160,00		188,80
1.2. Заказное письмо 1-го класса	0-20		73,00		86,14
	21-50		80,00		94,40
	51-100		95,00		112,10
	101-200		120,00		141,60

1.3. Письмо 1-го класса с объявленной ценностью	201-500	200,00		236,00	
	0-20	136,00		160,48	
	21-50	146,00		172,28	
	51-100	161,00		189,98	
	101-200	170,00	187,00	200,60	220,66
	201-500	240,00	264,00	283,20	311,52
1.4. Заказная бандероль 1-го класса	0-100	130,00		153,40	
	101-200	150,00		177,00	
	201-500	220,00		259,60	
	501-1000	320,00	352,00	377,60	415,36
	1001-1500	425,00	468,00	501,50	552,24
	1501-2000	530,00	583,00	625,40	687,94
1.5. Бандероль 1-го класса с объявленной ценностью	2001-2500	635,00	699,00	749,30	824,82
	0-100	166,00		195,88	
	101-200	180,00	202,00	212,40	238,36
	201-500	250,00	280,00	295,00	330,40
	501-1000	360,00	404,00	424,80	476,72
	1001-1500	470,00	527,00	554,60	621,86
2. Плата за объявленную ценность отправлений «Отправления 1-го класса»	1501-2000	575,00	644,00	678,50	759,92
	2001-2500	680,00	762,00	802,40	899,16
	Тариф, % без НДС*		Тариф, % с НДС		
	2.1. За объявленную ценность отправлений 1-го класса дополнительно взимается плата за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости		3%	3,54%	
	3. Возврат или пересылка по новому адресу отправлений «Отправления 1-го класса»				
	3.1. За возврат или пересылку по новому адресу заказных отправлений 1-го класса или отправлений 1-го класса с объявленной ценностью		Плата взимается за вес по тарифам, указанным в ст. 1 настоящего приложения, действующим на дату возврата или пересылки		
3. Тарифы на дополнительные и договорные услуги почтовой связи					
№ пп	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф, руб.		
			с НДС	без НДС	
1	Составление описи вложения почтового отправления с объявленной ценностью	За одно отправление в 2-х экз.	64,00	54,24	
2	Составление списка ф. 103 на партионные отправления за 1 почтовое отправление: -при приеме до 500 отправлений в партии -при объеме от 501 до 5000 отправлений в партии -при объеме от 5001 отправок в партии	За одно отправление (строк) в списке	7,79 6,14 4,84	6,60 5,20 4,10	
3	Вручение РПО с контролируемым ответом оператором ОПС	отправление	295,00	250,00	
4	Выдача неотребуемого почтового отправления по заявлению (распоряжению)	отправление	90,00	76,27	
5	Оформление переадресации почтовых отправлений по другому адресу и другому лицу/по тому же адресу и другому лицу (по заявлению/распоряжению)	месяц	90,00	76,27	
6	SMS-уведомление о поступлении внутреннего регистрируемого почтового отправления в ОПС / о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления адресату	SMS о поступлении SMS о вручении	10,00 10,00	8,47 8,47	
7	Нанесение адреса на письменной корреспонденции оператором ОПС за 1 почтовое отправление	отправление	21,00	17,80	
8	Оформление бланков к почтовым отправлениям, а так же бланков уведомлений	бланк	16,00	13,56	
9	Наклеивание марок на почтовое отправление оператором ОПС (за 1 почтовое отправление)	отправление	7,50	6,36	
10	Конвертование письменной корреспонденции вручную за 1 лист (без стоимости конверта)	лист	17,00	14,41	
11	Конвертование письменной корреспонденции автоматизированное за 1 лист (без стоимости конверта)	лист	2,20	1,86	
12	Упаковка письменной корреспонденции оператором ОПС (за 1 почтовое отправление без стоимости упаковочного материала)	отправление	17,00	14,41	
13	Предоставление письменной справки отправителю о регистрируемом почтовом отложении (за 1 отправление)	отправление	170,00	144,07	
15	Наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО) оператором ОПС на 1 почтовое отправление	отправление	3,50	2,97	
16	Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения	отправление	45,50	38,56	
17	Розыск почтовых отправлений при партионном приеме	отправление	170,00	144,07	
18	Бокс-сервис	за месяц обслуживания	1 выезд в неделю	680,00	802,40
	2 выезда в неделю		1230,00	1451,40	
	3 выезда в неделю		1740,00	2053,20	
	4 выезда в неделю		2180,00	2572,40	
	5 выездов в неделю		2560,00	3020,80	
	6 выездов в неделю		2860,00	3374,80	
	7 выездов в неделю		3100,00	3658,00	
	-дополнительный выезд в рамках услуги «Бокс-сервис» (за 1 выезд сверх графика)		выезд	200,00	236,00
-дополнительная плата за доставку/получение отправлений свыше 8 кг (за каждые последующие полные/неполные 8 кг)		отправление	40,00	47,20	

Тариф за возврат и за пересылку по другому адресу по заявлению отправителя или адресата почтовых отправлений ускоренной почты «Отправления 1 класса» (далее - тариф) равен тарифу за пересылку писем и бандеролей «Отправления 1-го класса».

Оплата услуги по пересылке уведомлений о вручении почтового отправления 1 класса возможна денежными средствами и марками.

* При подтверждении оплаты услуг марками тариф НДС не облагается.

** При оплате услуг иными способами НДС исчисляется и взимается по ставке 18%.

Исполнитель
Заместитель директора
Удмуртской Республики –
филитала АО «Почта России»



Заказчик

Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение Ижевск»



Вершинин А.П.

Карточка сведений о контрагенте

По договору (контракту) № 1-2370-05/2017 от 27.12.2017 г.

№ п/п	Перечень необходимых сведений о контрагенте	Сведения о контрагенте	Примечание
1.	Полное наименование организации	Акционерное общество «Газпром газораспределение Ижевск»	
2.	Адрес юридический	426008, г.Ижевск, ул.Коммунаров, 359	
3.	Адрес почтовый	426008, г.Ижевск, ул.Коммунаров, 359	
4.	ИНН	1826000260	
5.	КПП	183101001	
6.	Реквизиты свидетельства о постановке на учет в ИФНС	22.09.1999	
7.	Вид системы налогообложения	X	
8.	Примечание ставки НДС 10%	X	
9.	Примечание освобождение от НДС	X	
10.	Лицензирование деятельности	X	
11.	Должность, Ф.И.О. руководителя организации	Вершинин Алексей Павлович	
12.	Ф.И.О. исполнителя договора (контактного лица) в организации	Королёва Олеся Фаридовна	
13.	Номер телефона, факсимильной связи, адрес электронной почты исполнителя договора	8(341-41)3-94-70 8(341-41)3-21-23 факс glazov@udmgas.udm.ru	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем согласие на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных во ФГУП «Почта России», т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Карточке сведений о контрагенте для нужд ФГУП «Почта России», включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, ФГУП «Почта России» выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение ФГУП «Почта России» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

Генеральный директор



А.П.Вершинин

Протокол разногласий
к договору № 1-2390-05/2017 на оказание услуг почтовой связи (Ф)

г. Ижевск

« 27 » 12 20 17 г.

№ п/п	Редакция Исполнителя	Редакция Заказчика
1	Отсутствует	П. 2.1.12 Оформлять надлежащим образом карточку сведений о контрагенте (приложение №2
2	П.8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует по «31» декабря 2018г. В части расчетов до полного исполнения обязательств сторонами.	П. 8.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2018 г. и действует по «31» декабря 2018 г. В части расчетов до полного исполнения обязательств сторонами.

Соответствующие пункты Договора, указанные в настоящем Протоколе, изложить в редакции Заказчика.

Настоящий Протокол вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных оригинальных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

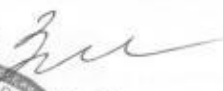
Исполнитель

УФПС Удмуртской Республики –
Филиал ФГУП «Почта России»

Заказчик

АО «Газпром газораспределение Ижевск»

Заместитель директора


Н.В. Завалишина



С протоколом
разногласий

Генеральный директор


А.П. Вершинин





Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов
Главный специалист юридического
отдела Д. М. Капорова
Подпись (Ф.И.О.)

« 20 » г.

