

на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

г.Ижевск

« 15 » декабря 2017 г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны (в отдельности - Сторона), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внутренние почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки и доставки адресату на территории РФ.

Внутренние партионные почтовые отправления – почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф.103 или ф.103-ф отправителем согласно условиям договора.

ВПС – Всемирный почтовый союз.

ВСПО – Внутрисоюзное почтовое отправление – почтовое отправление, пересылаемое из одного государства – члена таможенного союза в другое государство – член таможенного союза, в том числе через территорию государства, не являющегося членом таможенного союза.

ГЗПО (государственные знаки почтовой оплаты) – почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты, маркированные карточки и иные знаки, наносимые на почтовые отправления и подтверждающие оплату услуг почтовой связи.

ГСП – городская служебная почта.

Дополнительные услуги – услуги, оказываемые оператором почтовой связи за дополнительную плату на основании Заявления Заказчика.

Заявление – письменный запрос Заказчика на оказание услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору).

Иные услуги и продукты – услуги и продукты, не являющиеся услугами почтовой связи, оказываемые оператором почтовой связи на основании Заявления Заказчика.

Международные почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые для пересылки за пределы таможенной территории Таможенного союза, поступающие на таможенную территорию Таможенного союза либо следующие транзитом через эту территорию и сопровождаемые документами, предусмотренными актами Всемирного почтового союза.

Международные партиянные почтовые отправления – международные почтовые отправления, сдаваемые по спискам ф. 103-а отправителем согласно условиям договора.

ОАСУ РПО – Общероссийская автоматизированная система учёта и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений.

ОПС – отделение почтовой связи.

Письменная корреспонденция – простые и регистрируемые почтовые карточки, письма, бандероли, секограммы, мелкие пакеты, ответные внутренние почтовые отправления (ОВПО).

Прием партиянных почтовых отправлений – прием почтовых отправлений, сдаваемых отправителем согласно условиям договора.

Почтовое отправление – адресованная внутренняя и международная письменная корреспонденция, внутренние почтовые отправления «Отправления 1-го класса», внутренние отправления «Мультиконверт».

Универсальные услуги почтовой связи (услуги общедоступной почтовой связи) – услуги почтовой связи по удовлетворению нужд пользователей в обмене письменной корреспонденцией в пределах территории Российской Федерации и по доступным ценам (услуги по пересылке почтовых карточек, писем и бандеролей, тарифы на которые подлежат государственному регулированию).

Условия оказания услуг – документ, изложенный в письменной форме, который регулирует права и обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг, и который является приложением к настоящему Договору и его неотъемлемой частью.

Услуги почтовой связи – действия или деятельность по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений.

Франкировальная машина – машина, предназначенная для нанесения на письменную корреспонденцию государственных знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату услуг почтовой связи, даты приема данной корреспонденции и другой информации.

РПО – регистрируемое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое с выдачей отправителю квитанции и вручаемое адресату под расписку.

ШИ – штриховой идентификатор международного РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с техническим стандартом ВПС S10.

ШК – штрихкодový идентификатор «отправления ДМ», соответствующий РТМ 0017.01-15 «Структура штрихкодовой идентификации «отправлений Директ-Мейл».

ШПИ – штриховой почтовый идентификатор внутреннего РПО, нанесенный на почтовое отправление в соответствии с РТМ 0001.01-99.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определили общие направления сотрудничества в области оказания услуг почтовой связи, дополнительных и иных услуг, предоставляемых ФГУП «Почта России».

2.2. Настоящим Стороны соглашаются, что неотъемлемой частью настоящего Договора являются Условия оказания услуг в случае их подписания Сторонами.

2.3. Перечень Услуг по настоящему Договору указывается Заказчиком в первичном заявлении на оказание услуг Блока почтового бизнеса (приложение по форме 1.1 приложения № 1 к Договору), являющемуся неотъемлемой частью Договора. Изменение перечня услуг (добавление/исключение) осуществляется путем направления Заказчиком Заявлений по форме 1.2 и по форме 1.3 приложения № 1 к Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг (при подписании Сторонами соответствующих Условий оказания услуг):

3.1.1. Услуги почтовой связи:

3.1.1.1. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- секограммы (простые, заказные).

3.1.1.2. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений «Отправлений 1-го класса»:

- письма 1-го класса (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли 1-го класса (заказные, с объявленной ценностью).

3.1.1.3. Прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений Мультиконверт (простых, заказных).

3.1.1.4. Прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- бандероли (простые, заказные);
- секограммы (простые, заказные);
- мешки М (простые, заказные).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 2 к настоящему Договору.

3.1.1.5. Организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение ответных внутренних почтовых отправлений (ОВПО):

- карточки ОВПО (простая, заказная);
- письма ОВПО (простое, заказное).

Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 3 к настоящему Договору.

3.1.2. Иные услуги и продукты:

- поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО) (Порядок поставки ГЗПО регулируется настоящим Договором в соответствии с заявкой (приложение № 4 к Договору));

- эксплуатация франкировальной машины (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 5 к Договору);

- распространение рекламно-информационных материалов (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 6 к Договору);

- размещение рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 7 к Договору);

- односторонний обмен почтой по системе ГСП (Порядок оказания услуг в указанной части регулируется Условиями оказания услуг № 8 к Договору);

- услуга «Бокс-сервис» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 9 к Договору);

- услуга «Комплексный сервис 3-в-1» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 10 к Договору);

- абонирование ячейки абонементного почтового шкафа (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 11 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Стандарт» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 12 к Договору);

- услуга «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-мейл» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 13 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Оптимум» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 14 к Договору);

- услуга «Директ-мейл Региональный» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 15 к Договору);

- услуга «Печать и постпечатная обработка» (Порядок оказания услуги в указанной части регулируется Условиями оказания услуги № 16 к Договору);

- пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное);

- пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления;
- пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное);
- предоставление отчета о недоставленных отправлениях «Директ-мейл»;
- формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный».

3.1.3. Дополнительные услуги:

- розыск почтовых отправлений при партионном приеме;
- хранение РПО в ОПС;
- хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий;
- проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения;
- составление описи вложения с объявленной ценностью;
- нанесение адреса на письменную корреспонденцию;
- наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО);
- наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление;
- франкирование письменной корреспонденции;
- составление списка ф. 103 на партионные почтовые отправления;
- упаковка письменной корреспонденции;
- хранение доверенностей в ОПС;
- SMS-уведомление к внутренним РПО;

Порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора, в случае их подписания Сторонами.

Перечисленные в п. 3.1 услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Заявлением Заказчика об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), которое направляется Заказчиком до заключения настоящего Договора. После заключения между Сторонами Договора Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем, путем направления Заявления об оказании услуг по форме 1.2 приложения №1 к настоящему Договору. Направление Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий. В случае направления Заказчиком Заявления об отмене по форме 1.3 приложения № 1 порядок оказания услуг, место, сроки, права и обязанности Сторон регулируются Условиями оказания соответствующих услуг, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3.2. Тарифы и возможность получения специальных ценовых условий (скидок) на все услуги, выбранные Заказчиком, доводятся до сведения Заказчика путем размещения на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru (далее – Сайт) и/или филиала Исполнителя

www.ufps.udm.net, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания Заказчика согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

3.3. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке письменной корреспонденции, пересылаемой в рамках универсальных услуг почтовой связи (услуг общедоступной почтовой связи), тарифицируются в соответствии с действующими на момент оказания услуг тарифами на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.4. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (далее – Федеральный закон «О связи»);

- Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» (далее – Федеральный закон «О почтовой связи»);

- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Правилами оказания услуг почтовой связи (утверждены приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234) (далее – ПОУПС);

- Порядком оформления сопроводительных документов при приеме внутренних партийных почтовых отправок (утвержден генеральным директором ФГУП «Почта России» 23.03.2011 № 3.2.2-05/8-нд (далее – Порядок оформления сопроводительных документов);

- Порядком приема и вручения международных почтовых отправок (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2014 № 190-п);

- Порядком приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправок (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 № 114-п);

- Порядком приема, обработки, перевозки и вручения внутреннего почтового отправления «Мультиконверт» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 01.07.2011 № 236-п);

- Порядком приема, обработки, перевозки, доставки и вручения почтовых отправок «Отправления 1-го класса» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 28.10.2015 № 534-п);

- Порядком оформления и вручения дефектных почтовых отправок (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России» 01.02.2011 № 3.2.2-05/2-нд);

- Порядком применения номерных сигнальных пластиковых устройств (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 15.09.2015 № 451-п);

- Временным порядком обработки внутрисоюзных почтовых отправлений в местах обмена ВСПО (утвержден руководителем Дирекции технологий и информатизации 22.07.2010);
- СМК.ФГУП.РИ.1.8.2/02 «О порядке осуществления входного контроля при приеме почтовых отправлений от корпоративных клиентов» (далее – Порядок входного контроля);
- СМК.ФГУП.РИ.1.3.3.4/2 «Предоставление услуг по доверенности»;
- СМК.ФГУП.РИ.1.7.1.1-03/2 «Порядок проведения входного контроля и приемки партионных почтовых отправлений от корпоративных клиентов» (далее – Порядок входного контроля);
- СМК.ФГУП.РИ.7.1.1/1 «Требования к оформлению оболочек внутренних отправлений письменной корреспонденции при партионной отправке»;
- СМК.ФГУП.М.3.1.2/1 Методикой «Организация доставки (вручения) письменной корреспонденции и периодической печати в адрес юридических лиц»;
- Порядком абонирования ячеек абонементных почтовых шкафов» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 06.02.2015 № 31-п);
- Инструкцией по организации изготовления, доставке, приему, обработке, пересылке, вручению ответных внутренних почтовых отправлений (ОВПО) (утверждена приказом ФГУП «Почта России» от 12.04.2013 № 136-п);
- приказом Федерального агентства связи от 27.02.2013 № 36 «Об установлении государственного знака почтовой оплаты, применяемого для подтверждения оплаты услуг почтовой связи ФГУП «Почта России» по пересылке простой и заказной внутренней письменной корреспонденции в разряде «Ответное внутреннее почтовое отправление»;
- Порядком приема корреспонденции с использованием франкировальных машин (утвержден первым заместителем генерального директора ФГУП «Почта России 15.05.2006);
- Списком объектов почтовой связи, в адрес которых периодически ограничивается прием посылок и бандеролей с объявленной ценностью для пересылки наземным транспортом (утвержден Госкомсвязи Российской Федерации 21.04.1998);
- Порядком обработки международной почты в местах международного почтового обмена (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 23.09.2009 № 380-п);
- Материалами 25-го Всемирного почтового конгресса (Доха, 2012);
- действующим таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации;
- Временным порядком оказания услуги «Бокс-сервис» для юридических и индивидуальных предпринимателей (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.07.2015 № 356-п);

- Порядком оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 04.12.2015 № 606-п,с изменениями, внесенными приказом ФГУП «Почта России» от 21.12.2015 № 656-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Стандарт» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 30.06.2015 № 293-п);

- Порядком оказания услуги «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 27.11.2015 № 590-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Оптимум» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 25.11.2015 № 589-п);

- Порядком оказания услуги «Директ-мейл Региональный» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.03.2016 № 103-п);

- Порядком оказания услуги «Печать и постпечатная обработка» (утвержден приказом ФГУП «Почта России» от 17.02.2016 № 62-п).

3.5. В дальнейшем Стороны могут рассмотреть возможность расширения предоставляемых услуг путем подписания дополнительных соглашений полномочными представителями Сторон.

3.6. Отчетным периодом оказания Услуг по настоящему Договору является календарный месяц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. Ознакомиться с тарифами Исполнителя в дату заключения настоящего Договора, которые размещены на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru (далее – Сайт) и/или www.ufps.udm.net.

4.1.2. Своевременно оплачивать предоставляемые услуги. Плата за оказание услуг почтовой связи взимается в соответствии с тарифами, действующими на дату приема почтовых отправлений.

4.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.4. Соблюдать требования нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 настоящего Договора.

4.1.5. Оформлять надлежащим образом доверенности своим представителям на получение и отправку почтовых отправлений, а также для оказания дополнительных и иных услуг и продуктов, получение ГЗПО.

4.1.6. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде (формы которых приведены в соответствующих Условиях оказания услуг),либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приема оказанных услуг в письменном виде в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если

Заказчик не подпишет акт и не представит письменных возражений на акт, Акт сдачи-приема оказанных услуг считается утвержденным Заказчиком.

4.1.7. Подписывать и передавать Исполнителю один экземпляр товарной накладной по форме ТОРГ-12 при получении ГЗПО (в случае если Заказчиком была направлена Заявка на поставку ГЗПО).

4.1.8. В случае несогласия оплачивать услуги Исполнителя по настоящему Договору при повышении тарифов, письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения информации об изменении тарифов как это предусмотрено п. 4.3.1 и п. 4.3.2 настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика оплачивать услуги по новым тарифам.

4.1.9. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО, Заказчик обязан осуществить прием ГЗПО и вывоз ГЗПО из структурного подразделения Исполнителя за счет собственных средств в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Исполнителя о готовности ГЗПО при условии полной оплаты ГЗПО.

4.1.10. Производить приемку ГЗПО на складе Исполнителя по количеству и качеству по товарной накладной ф. ТОРГ-12 в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.11. Соблюдать обязанности Сторон при оказании отдельных видов услуг в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Права Заказчика:

4.2.1. Заказчик самостоятельно определяет перечень необходимых услуг, перечисленных в п. 3.1 настоящего Договора в первичном заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору). Оказание конкретных услуг регулируется путем подписания сторонами соответствующих Условий оказания услуг, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2.2. Заказчик вправе скорректировать услуги, подлежащие оказанию Исполнителем путем направления Заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору, либо Заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.2 приложения № 1 к настоящему Договору является основанием для подписания между Сторонами соответствующих Условий оказания услуг.

4.2.3. Направление Заказчиком Заявления по форме 1.3 приложения № 1 к настоящему Договору является односторонним отказом Заказчика от оказания соответствующих услуг, указанных в Заявлении.

4.2.4. Заказчик в случае необходимости вправе направить Исполнителю заявку на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Договору.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Информировать Заказчика об изменении тарифов, которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, путем размещения соответствующей информации на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru и/или www.ufps.udm.net, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае изменения действующих тарифов Исполнитель размещает соответствующую информацию на сайте и в ОПС не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых тарифов.

4.3.2. Информировать Заказчика об изменении тарифов на услуги почтовой связи, государственное регулирование которых осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты ввода тарифов путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя www.ufps.udm.net, а также в ОПС или ином структурном подразделении, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3.3. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг в отношении каждого вида услуг, оказанных Заказчику в отчетном периоде, (в двух экземплярах) (формы актов приведены в соответствующих Условиях оказания услуг), и в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания и оплаты соответственно.

4.3.4. Если Заказчик в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, не заявит возражений о корректировке содержания или сумм Акта сдачи-приема оказанных услуг, то Исполнитель направляет 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приема оказанных услуг за отчетный месяц, подписанных уполномоченным представителем Исполнителя и заверенных печатью, для подписания Заказчику в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.5. В случае направления Заказчиком Заявки на поставку ГЗПО по форме приложения № 4 к настоящему Договору, выставить счет на оплату ГЗПО в течение 5 рабочих дней.

4.3.6. Осуществлять отгрузку почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек Заказчику в течение 15 рабочих дней после оплаты Заказчиком счета на поставку ГЗПО и представления Исполнителю копии платежного поручения о произведенной оплате с отметкой банка. Отгрузка продукции осуществляется со склада Исполнителя (_____) с выдачей накладной ф. ТОРГ-12 в день отгрузки. Датой отгрузки считается дата передачи ГЗПО Заказчику.

4.3.7. Исполнитель гарантирует, что почтовые марки (за исключением коллекционных марок), маркированные конверты и маркированные

карточка являются новыми, ранее не бывшими в употреблении. Исполнитель отгружает Заказчику почтовые марки (за исключением коллекционных марок) по их номинальной стоимости, а маркированные конверты и маркированные карточки – по ценам реализации, установленным в соответствии с распорядительными документами ФГУП «Почта России». Продукция НДС не облагается¹.

4.4. Права Исполнителя:

4.4.1. Исполнитель оставляет за собой право на изменение тарифов на услуги по настоящему Договору в одностороннем порядке. Исполнитель оставляет за собой право публиковать информацию об изменении централизованных тарифов на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru, а информацию об изменении децентрализованных тарифов публиковать на www.ufps.udm.net.

4.4.2. Исполнитель при наличии экономически и/или технологически обоснованных причин оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень ОПС, в которых Заказчиком производится сдача почтовых отправлений в рамках настоящего Договора, предупредив об этом Заказчика письменно не менее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты изменения перечня ОПС. Изменение перечня ОПС производится в границах одного муниципального образования.

4.4.3. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять, дополнять, отменять локальные нормативные акты, перечисленные в п. 3.4 настоящего Договора и регулирующие отдельные виды услуг, без соответствующего уведомления Заказчика. В указанном случае документы, принятые в новой редакции, размещаются Исполнителем на сайте Исполнителя, или в структурных подразделениях Исполнителя, или предоставляются Заказчику по его письменному запросу.

4.4.4. Исполнитель оставляет за собой право не уведомлять Заказчика об изменении авиатарифов² авиакомпаний, поскольку указанные тарифы устанавливаются авиакомпаниями самостоятельно и взимаются дополнительно к почтовому сбору на момент оказания услуги. Информация о тарифах авиаперевозчиков предоставляется Заказчику по письменному запросу.

4.4.5. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять перечень дополнительных и иных услуг или продуктов, в том числе расширять перечень дополнительных услуг или иных услуг и продуктов, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора, или отменять их. В случае если по каким-либо причинам Исполнитель больше не имеет возможности предоставлять дополнительные услуги, иные услуги или продукты Заказчику, в том числе в связи с изменением технологического процесса

¹ На основании пп. 9 п. 2 ст. 149 НК РФ.

² Под авиатарифами понимаются тарифы, устанавливаемые авиакомпаниями самостоятельно и дополнительно взимаемые Исполнителем в случаях отправления почтового отправления категории «авиа» в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

услуги/продукта, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика за 5 календарных дней.

4.4.6. Исполнитель оставляет за собой право предоставлять скидки Заказчику на услуги, перечисленные в п. 3.1 настоящего Договора. В случае предоставления скидок, порядок, размер и условия скидок определяются локальным нормативным актом Исполнителя, размещаемым на сайте Исполнителя в сети Интернет www.russianpost.ru и/или www.ufps.udm.net.

4.4.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее 2 (двух) раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, указанных в пп. 3.4, 4.1 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4.8. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

4.5. Обязанности Сторон:

4.5.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности информации, пересылаемой с помощью средств телекоммуникаций.

4.5.2. До начала оказания услуг, указанных в первичном заявлении об оказании услуг (по форме 1.1 приложения № 1 к настоящему Договору), подписать соответствующие Условия оказания услуг.

4.5.3. Стороны обязуются соблюдать положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.5.4. Соблюдать тайну связи в соответствии со ст. 63 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

4.5.5. Стороны принимают, что право собственности на ГЗПО и риск случайной гибели или случайного повреждения ГЗПО переходит к Заказчику не с момента передачи ГЗПО Заказчику, а с момента подписания Заказчиком товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Порядок оплаты за услуги почтовой связи, дополнительные услуги и иные услуги или продукты (в том числе ГЗПО) – авансовый, путем внесения Заказчиком на расчетный счет Исполнителя до 1 (первого) числа каждого месяца предоплаты с разбивкой на услуги почтовой связи/дополнительные услуги /иные услуги или продукты, подлежащие оказанию в отчетном периоде в соответствии с Условиями оказания услуг, являющимися приложением к настоящему Договору, и отдельным выделением оплаты за франкирование в размере 100% от стоимости планируемых услуг на текущий

месяц по тарифам, действующим на момент начала оказания услуг (в том числе на дату сдачи почтовых отправлений).

5.2. Оплата услуг или продуктов (в том числе оплата за ГЗПО) осуществляется Заказчиком на основании счета Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) банковских дней с момента получения счета, но не позднее 1 (первого) числа отчетного месяца, в котором планируется оказание услуг.

5.3. Исполнитель направляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные действующим законодательством РФ³.

5.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или в кассу Исполнителя.⁴

5.5. В случае если сумма предоплаты превысит сумму оплаты, указанную в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные в отчетном месяце услуги, разница зачисляется в счет предоплаты на следующий месяц в отношении каждого вида услуг.

5.6. В случае если сумма предоплаты окажется меньше, чем сумма оплаты, указанная в Акте сдачи-приема оказанных услуг за фактически оказанные услуги в отчетном месяце, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счета.

5.7. В случае прекращения действия Договора, в том числе расторжения Договора по любой причине, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов возвратить Заказчику сумму предоплаты за вычетом стоимости фактически оказанных услуг. В случае если сумма предоплаты окажется ниже, чем сумма фактически оказанных услуг, Заказчик перечисляет разницу на счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта сверки взаиморасчетов на основании выставленного счета.

5.8. Услуги по приему, обработке, перевозке и доставке внутренних и международных почтовых отправлений, а также дополнительные и иные услуги, тарифы на которые не регулируются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, тарифицируются в соответствии с тарифами, размещенными на сайте Исполнителя и/или представителей Исполнителя, в ОПС или ином структурном подразделении Исполнителя, определенном как место обслуживания согласно соответствующим Условиям оказания услуг, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора

5.9. Согласно п. 35 ПОУПС за возвращение регистрируемых почтовых отправлений Заказчика (или отправлений третьих лиц, отправленных Заказчиком в рамках настоящего Договора) плата взимается по тарифу, действующему на день возврата почтовых отправлений. Указанная плата взимается с Заказчика.

³ При отгрузке почтовых марок (за исключением коллекционных марок), маркированных конвертов и маркированных карточек счет-фактура не выставляется.

⁴ Сумма оплаты наличными денежными средствами в кассу Исполнителя в целом по договору не должна превышать 100 000 рублей.

5.10. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим Договором, не является предоставлением Исполнителю коммерческого кредита и основанием для получения с Исполнителя законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 ГК РФ на Исполнителя в части его обязательств не распространяется.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Исполнителя:

6.1.1. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору при условии обязательного (не менее 2 (двух) раз) письменного предупреждения Заказчика в случаях невыполнения либо ненадлежащего выполнения Заказчиком требований, перечисленных в пунктах 4.1.1-4.1.4, 4.1.7, 4.1.8 настоящего Договора, а также требований, установленных в соответствующих Условиях оказания услуг, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.2. При невнесении Заказчиком предоплаты на оказание услуг или полном исчерпании аванса до окончания отчетного периода Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг почтовой связи, дополнительных услуг или иных услуг до внесения предоплаты в полном размере или полного погашения задолженности по выставленным счетам.

6.1.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг почтовой связи Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком согласно федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.4. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя, согласно Федеральному закону «О почтовой связи».

6.1.5. В случае нарушения установленных Исполнителем⁵ контрольных сроков пересылки почтового отправления «Пакет ДМ» и в случае предъявления Заказчиком обоснованной претензии, Заказчику выплачивается возмещение в размере 3 (трех) процентов платы за услугу почтовой связи по пересылке «Пакета ДМ» за каждый день задержки, но не более оплаченной суммы за данную услугу.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случаях, если:

6.2.1. Почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты в порядке, установленном законодательством РФ;

6.2.2. Нарушения не связаны с исполнением Договора (ненадлежащее качество, размер, ассортимент пересылаемых предметов и др.);

6.2.3. Исполнитель не несет ответственности за косвенные убытки или неполученную Заказчиком прибыль, каково бы ни было их происхождение;

⁵Контрольные сроки доставки отправлений «Пакет Директ-мейл» размещаются на сайте Исполнителя www.russianpost.ru и предоставляются Заказчику по первому требованию. В контрольные сроки не включается день приема отправления.

6.2.4. Исполнитель не несет ответственность за таможенные декларации, в какой форме они ни были составлены Заказчиком и за решения, принятые таможенными органами при досмотре отправления;

6.2.5. Исполнитель не несет ответственность за решения, принятые службами авиационной безопасности.

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. Заказчик несет в соответствии с законодательством Российской Федерации административную ответственность за вред, причиненный третьим лицам, занятым обработкой почтовых отправлений, вследствие вложения в почтовые отправления предметов и веществ, запрещенных к пересылке, или в результате ненадлежащей упаковки пересылаемого вложения.

6.3.2. Заказчик несет ответственность за любой ущерб, причиненный неправомерными действиями, повлекшими ущерб, в том числе повреждение ячейки абонентного почтового шкафа, утрату ключа, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки абонентного почтового шкафа. В указанном случае, ответственность Заказчика определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки абонентного почтового шкафа (реального ущерба).

6.3.3. В случае несоблюдения Заказчиком требований законодательства о рекламе, повлекших за собой привлечение Исполнителя к административной ответственности, Заказчик возмещает понесенные Исполнителем убытки в полном объеме на основании претензии Исполнителя.

6.3.4. За просрочку любых денежных обязательств (за исключением авансовых платежей в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора) Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,1% от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, начиная с первого дня неисполнения такого денежного обязательства. Неустойка подлежит перечислению на расчетный счет Исполнителя.

6.3.5. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим российским законодательством.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Каналы связи «Линия доверия» ФГУП «Почта России»: (495) 232-49-86 (факс), (495) 739-47-12, официальный сайт www.russianpost.ru (для заполнения специальной формы).

7.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от Сторон,

чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой Стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трёх) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8.4. По требованию одной из Сторон наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путём переговоров.

9.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение срока, установленного нормативными документами, в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.

9.3. В случае невозможности получения согласия Стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего периода оказания услуг, согласно п.1.3. Условий оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг.

10.2. Во время действия Договора Стороны имеют право по согласованию вносить в необходимые изменения и дополнения путем оформления дополнительного соглашения.

10.3. Стороны вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством и Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». В указанном случае Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения настоящего Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

10.4. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от исполнения Договора.

11.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей настоящего Договора подконфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по своему характеру общедоступной. Исполнитель обязуется предпринимать все зависящие от него меры в целях недопущения разглашения любым третьим лицам информации о клиентах или сотрудниках Заказчика, ставшей известной Исполнителю или работникам Исполнителя в связи с исполнением настоящего Договора. Указанная в настоящем пункте информация не может быть использована Исполнителем или работниками Исполнителя иначе, как в целях выполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

11.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными надлежащим образом по реквизитам, указанным в настоящем Договоре и/или счете, полученном от Исполнителя, до получения Заказчиком уведомления об изменении реквизитов Исполнителя.

11.4. В случае если у Исполнителя возникают сомнения, что юридический адрес или фактический адрес Заказчика изменились, и указанные изменения могут повлиять на взаимоотношения Сторон, в том числе в части своевременного обмена документами, то Исполнитель вправе запросить у Заказчика копии договоров аренды помещений, по которым Заказчик осуществляет свою деятельность. Заказчик обязуется представить соответствующие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

12.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Исполнитель
ФГУП «Почта России»

Заказчик
АО «Газпром газораспределение

131000, г. Москва, ул. Варшавское Ижевск»

шоссе, 37

Платежные реквизиты:

УФПС УР – филиал ФГУП «Почта России»

426008, г.Ижевск, ул.Пушкинская, 266а

ИНН/КПП 7724261610/183102001

ОГРН 1037724007276

ОКПО 70987166

Банковские реквизиты:

р/с 40502810504240000218

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г.

Нижнем Новгороде

к\с 30101810200000000837

БИК 042202837

ИНН 1826000260

КПП 183101001

ОГРН 1021801142142

426008, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 359

р/с 40702810400010005914

Центральный филиал АБ «Россия» г. Москва

БИК 044525220

тел.:(3412)43-33-36

факс: (3412) 72-44-28

e-mail: office@udmgas.udm.ru

13.ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

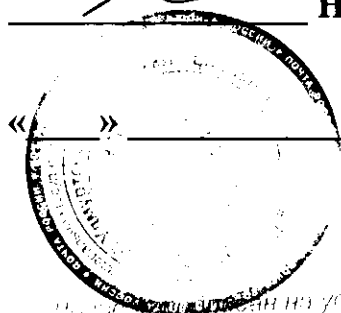
№ п/п	Номер приложения	Наименование приложения
1	Приложение № 1	1.1. Форма заявления об оказании услуг
		1.2. Форма заявления на добавление услуг к перечню оказываемых услуг
		1.3. Форма заявления на исключение услуг из перечня оказываемых услуг
Услуги почтовой связи		
2	Приложение № 2	Условия оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг
3	Приложение № 3	Условия оказания услуг по приему, обработке, пересылке и доставке Ответных внутренних почтовых отправлений
Иные услуги и продукты		
4	Приложение № 4	Заявка на поставку ГЗПО
5	Приложение № 5	Условия оказания услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины
6	Приложение № 6	Условия оказания услуг по распространению рекламно-информационных материалов
7	Приложение № 7	Условия оказания услуг по размещению рекламно-информационных материалов в отделениях почтовой связи
8	Приложение № 8	Условия оказания услуг по одностороннему обмену почтой по системе ГСП
9	Приложение № 9	Условия оказания услуги «Бокс-сервис»
10	Приложение № 10	Условия оказания услуги «Комплексный сервис 3-в-1»
11	Приложение № 11	Условия оказания услуг по абонированию ячейки абонементного почтового шкафа

12	Приложение № 12	Условия оказания услуги «Директ-мейл Стандарт»
13	Приложение № 13	Условия оказания услуги «Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл»
14	Приложение № 14	Условия оказания услуги «Директ-мейл Оптимум»
15	Приложение № 15	Условия оказания услуги «Директ-мейл Региональный»
16	Приложение № 16	Условия оказания услуги «Печать и постпечатная обработка»

Исполнитель



Н.В.Завалишина



Настоящий документ составлен на условиях Типового
договора, размещенного на сайте «Почта России»

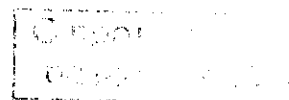
20__ г.

Заказчик



А.П. Вершинин

20__ г.



Приложение № 1

к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

№ 6.3.12-ОДР/17/12105

от «15» 12 2017 г.

1.1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

к договору № 6.3.12-ОДР/17/12105 от 15.12.17 (далее – Договор)

Настоящим Заявлением Акционерное Общество «Газпром газораспределение Ижевск» ОГРН 1021801142142) выражает согласие заключить Договор на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемый с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с ФГУП «Почта России» в лице УФПС Удмуртской Республики и просит оказать с «01» января 2018 г. следующие услуги:

УСЛУГИ		ДА	НЕТ
1. Услуги почтовой связи			
прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых «Отправлений 1-ого класса»		X	☐
прием, обработка, перевозка и доставка внутренних почтовых отправлений Мультиконверт		X	☐
прием, обработка, перевозка и доставка международной письменной корреспонденции		X	☐
организация изготовления и доставка, прием, обработка, пересылка, доставка и вручение Ответных внутренних почтовых отправлений	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 3 к Договору	X	X
2. Иные услуги и продукты			
поставка государственных знаков почтовой оплаты (ГЗПО)	Поставка осуществляется на основании Заявки по форме приложения № 4 к Договору	☐	X
эксплуатация франкировальной машины	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 5 к Договору	X	X
распространение рекламно-информационных материалов	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 6 к Договору	X	X
размещение рекламно-информационных материалов в	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями	X	X

отделениях почтовой связи	№ 7 к Договору		
односторонний обмен почтой по системе ГСП	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 8 к Договору	X	X
«Бокс-сервис»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 9 к Договору	☐	X
«Комплексный сервис 3-в-1»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 10 к Договору	X	X
Абонирование ячейки абонементного почтового шкафа	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 11 к Договору	X	X
«Директ-мейл Стандарт»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 12 к Договору	X	X
«Предпочтовая подготовка для отправлений Директ-Мейл»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 13 к Договору	X	X
«Директ-мейл Оптимум»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 14 к Договору	X	X
«Директ-мейл Региональный»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 15 к Договору	X	X
«Печать и постпечатная обработка»	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 16 к Договору	X	X
3. Дополнительные услуги			
пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простое, заказное)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
пересылка простого уведомления о получении международного регистрируемого почтового отправления	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
пересылка уведомления о вручении внутреннего отправления 1-го класса (простое, заказное)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
розыск почтовых отправлений	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
хранение РПО в ОПС	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
хранение и получение в ОПС поступивших на юридический адрес почтовых отправлений и периодических печатных изданий	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 4 к Договору		

проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
составление описи вложения внутреннего почтового отправления с объявленной ценностью	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	X
нанесение адреса на письменную корреспонденцию	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 10 к Договору	☐	X
наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО)	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 и № 10 к Договору	☐	X
наклеивание марок на почтовое отправление или уведомление	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
франкирование письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
составление списка ф.103 на партийные почтовые отправления	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	X
упаковка письменной корреспонденции	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	X
хранение доверенностей в ОПС	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	X	☐
SMS-уведомление к внутренним РПО	Услуги подлежат оказанию в соответствии с Условиями № 2 к Договору	☐	X
предоставление отчета о недоставленных отправлениях «Директ-мейл»	Услуга подлежит оказанию в соответствии с Условиями № 13 и № 14 к Договору	X	X
формирование упаковок с отправлениями «Директ-мейл Региональный»	Услуга подлежит оказанию в соответствии с Условиями № 15 к Договору	X	X

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуги тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых услуг и отказаться от исполнения Договора в предусмотренном Договором или законом порядке.

Исполнитель



Н.В. Захарьина

«___» _____ 20__ г.



А.П. Вершинин

«___» _____ 20__ г.

**1.2. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ДОБАВЛЕНИЕ УСЛУГ К ПЕРЕЧНЮ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
к договору № _____ от _____ (далее – Договор)**

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя оказывать с « ____ » _____ 20__ г. следующие услуги:

1. Наименование услуги	Период оказания услуги
	с _____ по _____
	с _____ по _____

Заказчик выражает согласие подписать Условия оказания услуг № ____ к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что ознакомился с Условиями оказания услуг и тарифами на оказание услуг и принимает их в полном объеме.

Заказчик уведомлен, что вправе самостоятельно в любой момент действия Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, изменить перечень оказываемых услуг или отказаться от исполнения Договора в предусмотренном Договором или законном порядке.

Исполнитель

Заказчик

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

Заказчик

И.В. Заваришина
« ____ » _____ г.



А.П. Вершинин
« ____ » _____ г.



_____ на условиях _____
от ФП «Почта России»

**1.3. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ИСКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГ ИЗ ПЕРЕЧНЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
к договору № _____ от _____ (далее – Договор)**

Настоящим Заявлением _____
(указать полное фирменное наименование юридического лица, ОГРН)
просит Исполнителя прекратить с « ____ » _____ оказание следующих услуг:

1. Наименование услуги	Период, с которого услуга прекращает оказываться
	с _____
	с _____

Настоящим Заявлением Заказчик подтверждает, что Условия оказания услуг № ____ к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями прекращают свое действие с _____ 20 ____ г.

Стороны обязуются осуществить сверку взаиморасчетов за оказанные услуги в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

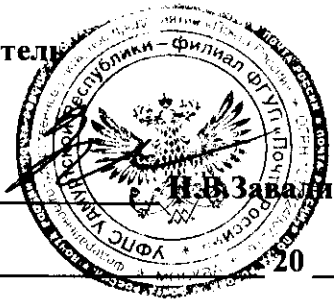
Заказчик

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

Заказчик


Н.В. Завалишина
« ____ » _____ 20 ____ г.


А.П. Вершинин
« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее заявление составлено на условиях Договора
№ _____ от _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Договору на оказание услуг Блока почтового
бизнеса, заключаемому с региональными
клиентами - юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
№ 6.3.12-022/17/12105
от « 15 » 12 20 17 г.

г. Ижевск

« 15 » сентября 20 17 г.

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия регулируют отношения Заказчика и Исполнителя, связанные с оказанием услуг по приему, обработке, перевозке и доставке внутренней письменной корреспонденции, внутренних почтовых отправлений «Отправления 1-го класса», внутренних почтовых отправлений «Мультиконверт», международной письменной корреспонденции, а также оказанию дополнительных услуг.

1.2. В соответствии с настоящими Условиями, являющимися приложением к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № 6.3.12-022/17/12105 от 15.12.17 (далее - Договор), а также нормативными документами, перечисленными в п. 3.4 Договора, Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг почтовой связи, дополнительных услуг, предусмотренных п. 1 настоящих Условий.

1.3. Период оказания услуг, перечисленных в п. 1.2 настоящих Условий по оказанию услуг почтовой связи с «01» января 2018г. по «31» декабря 2018г¹.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно оплачивать предоставленные услуги в порядке, установленном разделом 5 Договора.

2.1.2. Не пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен статьей № 22 Федерального закона «О почтовой связи», в международных почтовых отправлениях, перечень которых установлен Руководством по приему международных почтовых отправлений, таможенным законодательством Таможенного союза и Российской Федерации и актами Всемирного почтового союза (Доха, 2012).

2.1.3. Обеспечивать соответствие упаковки и оформления почтовых отправлений и сопроводительных документов требованиям нормативных документов, перечисленных в п. 3.4 Договора.

2.1.4. Осуществлять сдачу почтовых отправлений в объекты почтовой связи Исполнителя по адресам: 426000, г. Ижевск, ул. Кирова, 116.

2.1.5. Производить сдачу почтовых отправлений по следующим документам:

- партионных внутренних регистрируемых почтовых отправлений – по спискам ф. 103 (приложение № 1 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах печатном и в одном экземпляре в электронном виде в соответствии с Порядком оформления сопроводительных документов);

¹П.1.3. Условий может быть изложен в следующей редакции: «Исполнитель оказывает услуги согласно п.1.2. настоящих условий с «___» _____ 20__ г. до истечения срока действия Договора или до его расторжения Сторонами.

- простой внутренней и международной партионной письменной корреспонденции (на франкировку) – по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде);

- простой внутренней и международной партионной письменной корреспонденции (профранкированной) – по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде);

- международных регистрируемых почтовых отправлений по спискам ф.103-а (приложение № 3к настоящим Условиям, составленным в 2-х экземплярах в печатном виде и в 1-м экземпляре в электронном виде).

2.1.6. Заблаговременно не позднее суток до планируемой сдачи почтовых отправлений направлять в объекты почтовой связи, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий, списки ф.103, ф. 103-а в электронном виде (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.3 настоящих Условий).

2.1.7. Оформлять надлежащим образом доверенности на получение адресованных и возвращаемых РПО.

2.1.8. Регулярно, в зависимости от объема, но не реже двух раз в неделю (кроме выходных и праздничных дней) вывозить из структурных подразделений Исполнителя согласно п. 2.1.9 своим автотранспортом почтовые отправления, возвращенные на имя Заказчика.

2.1.9. Осуществлять прием возвращенных РПО по спискам ф. 104-в (приложение № 4 к настоящим Условиям) по следующему адресу: 426000, г. Ижевск, ул. Кирова, 116.

2.1.10. Производить оплату за возврат РПО по тарифам, действующим на момент осуществления возврата.

2.1.11. Оплачивать все расходы в случае возврата почтовых отправлений, отправленных Заказчиком от своего имени и/или от имени (но по поручению) другого отправителя, если эти расходы не оплачены отправителем, указанным на оболочке почтового отправления, по тарифам, действующим на дату осуществления возврата, независимо от места возврата таких отправлений. Основанием для оплаты невостребованных возвращенных почтовых отправлений является список ф. 104-в с ШПИ/ШИ почтовых отправлений, входящих в диапазон ШПИ/ШИ, выделенный Заказчику для формирования РПО.

2.1.12. В срок до 27-го числа каждого месяца направлять Исполнителю (в объекты почтовой связи Исполнителя, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий), по электронной почте (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.3 настоящих Условий) график сдачи почтовых отправлений, содержащий объемы почтовых отправлений, планируемые к сдаче в следующем месяце, с разбивкой по неделям, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг в предстоящем отчетном месяце, по утвержденной форме (приложение № 6 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Excel высылается Исполнителем в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.4 настоящих Условий).

2.1.13. Еженедельно не позднее 14:00 четверга направлять Исполнителю (в объекты почтовой связи Исполнителя, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий), уточненный график отправок на следующую неделю с разбивкой по дням, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг по утвержденной форме (приложение № 6 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Excel высылается в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в рабочем порядке).

2.1.14. Ежеквартально, не позднее конца 6-ой недели текущего квартала направлять Исполнителю по электронной почте (адрес электронной почты определяется в рабочем порядке) уточненный график на следующий квартал с разбивкой по месяцам, объектам приема и видам почтовых отправлений, с указанием планируемой суммы оказания услуг по утвержденной форме (приложение № 6 к настоящим Условиям) (шаблон графика в формате Excel высылается Исполнителем в рабочем порядке на электронную почту Заказчика, адрес электронной почты определяется в рабочем порядке)

2.1.15. В случае возникновения у Заказчика необходимости в оказании ему дополнительных услуг в соответствии с условиями Договора и настоящими Условиями Заказчик направляет Исполнителю письменную заявку (приложение № 7 к настоящим Условиям).

2.1.16. При обращении на розыск РПО действовать в соответствии с разделом 3 настоящих Условий.

2.1.17. В случае получения от Исполнителя информации в соответствии с п. 2.2.8. настоящих Условий Заказчик обязуется забрать из объекта почтовой связи Исполнителя почтовые отправления на переоформление в течение следующих суток.

2.1.18. Подписывать и передавать Исполнителю Акт сдачи-приема оказанных услуг (приложение № 8 к настоящим Условиям), либо представить мотивированный отказ в письменном виде, в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. В случае если Заказчик не подпишет Акт сдачи-приема оказанных услуг и не представит письменных возражений, он считается утвержденным Заказчиком.

2.1.19. Одновременно с графиком сдачи почтовых отправлений (п. 2.1.12 настоящих Условий) предоставить Исполнителю письменную заявку в свободной форме на начальника ОПС (в соответствии с п. 2.1.4 настоящих Условий), о выделении диапазона ШПИ/ШИ в соответствии с планируемым объемом/графиком сдачи РПО. Отсканированная заявка первоначально направляется Исполнителю по электронной почте (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.3 настоящих Условий). Далее Заказчик обязуется предоставить в ОПС оригинал подписанной заявки на бумажном носителе в течение 14 календарных дней с даты направления заявки Исполнителю.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. После проведения проверки в соответствии с Порядком входного контроля принимать от Заказчика:

- простую внутреннюю и международную партионную письменную корреспонденцию (профранкированную) по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде;

- простую внутреннюю и международную партионную письменную корреспонденцию (на франкировку) по спискам ф. 103-ф (приложение № 2 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде;

- внутренние партионные РПО по спискам ф. 103 (приложение № 1 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном виде и в одном экземпляре в электронном виде;

- международные регистрируемые почтовые отправления по спискам ф. 103-а (приложение № 3 к настоящим Условиям), составленным в 2-х экземплярах в печатном и в 1-м экземпляре в электронном виде.

При этом проставлять оттиск календарного почтового штемпеля в копии списка ф. 103, ф. 103-ф, ф. 103-а, возвращаемой Заказчику и свидетельствующей о приеме от Заказчика простых и регистрируемых почтовых отправлений, а также выдавать квитанцию ф. 1БН о приеме регистрируемых почтовых отправлений по безналичному расчету (приложение № 9 к настоящим Условиям), либо оформить квитанцию на почтово-кассовом терминале.

2.2.2. Производить обработку, пересылку и доставку (вручение) почтовых отправлений Заказчика по назначению.

2.2.3. Соблюдать сроки приема и заявленные объемы почтовых отправлений, согласованные с Заказчиком, в соответствии с графиком сдачи почтовых отправлений

2.2.4. Выдавать возвращенные РПО по спискам ф. 104-в (приложение № 4 к настоящим Условиям) представителю Заказчика под роспись при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, по адресу(ам), указанному(ым) в п. 2.1.9.

2.2.5. . Осуществлять хранение регистрируемых почтовых отправлений, а также возвращенных на имя Заказчика почтовых отправлений в течение в течении 30 дней со

дня поступления почтового отправления осуществляется без взимания платы. За истечением срока хранения регистрируемые почтовые отправления передаются в разряд не розданных.

2.2.6. Своевременно сообщать Заказчику об ограничениях по доставке почтовых отправлений до объектов почтовой связи, доставка в которые имеет срочные или периодические ограничения по доставке наземным транспортом, путем публикации на сайте (<http://info.russianpost.ru/>).

2.2.7. Ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца составлять Акт сдачи-приема оказанных услуг (в двух экземплярах) (по форме приложений № 8 к настоящим Условиям) и в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания.

2.2.8. Своевременно, не позднее, чем на следующий день с момента поступления партии почтовых отправлений к отправке, информировать Заказчика о поступлении в объекты почтовой связи, перечисленные в п. 2.1.4 настоящих Условий, почтовых отправлений, оформленных с нарушением требований, предъявляемых Исполнителем к оформлению почтовых отправлений, и возвращать их Заказчику на переоформление.

2.2.9. Согласовывать графики сдачи почтовых отправлений, планируемые Заказчиком к сдаче в следующем месяце, не позднее трёх календарных дней с момента их получения от Заказчика, а в части сдачи почтовых отправлений на франкирование, вносить коррективы, исходя из своих технологических возможностей, не позднее 1-го числа месяца, в котором подлежит оказание услуг. О согласовании графика сдачи почтовых отправлений и франкирования корреспонденции информировать Заказчика по электронной почте (адрес электронной почты определяется в рабочем порядке).

2.2.10. Согласовывать (не менее объема, согласованного в рамках графика сдачи почтовых отправлений на месяц) графиксдачи почтовых отправлений, планируемые Заказчиком к сдаче на следующей неделе, а в части сдачи почтовых отправлений на франкирование- вносить коррективы, исходя из своих технологических возможностей, еженедельно, не позднее 14:00 каждой пятницы.

2.2.11. Согласовывать либо не согласовывать (в случае невозможности оказания требуемых услуг) в течение 2-х календарных дней заявку на оказание дополнительных услуг, поступившую в соответствии с п. 2.1.15 настоящих Условий. В случае несогласования заявки по причине невозможности оказания требуемых услуг в определенном ОПС, Исполнитель вправе предложить Заказчику другой объект почтовой связи, способный оказать требуемые дополнительные услуги.

2.2.12. Досылать почтовые отправления, почтовые переводы, уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений и выплате почтовых переводов денежных средств, поступающие после окончания периода, при наличии заявления Заказчика по новому адресу, оформленному в соответствии с п.45 ПОУПС.

2.2.13. Исполнитель ежемесячно выделяет Заказчику диапазон ШПИ/ШИ с номера по номер в соответствии с заявкой, предоставленной Заказчиком (п. 2.1.19 настоящих Условий). Отсканированный ответ на заявку Заказчика, заверенный подписью начальника ОПС (в соответствии с п.2.1.4 настоящих Условий), и календарным почтовым штемпелем, направляется на электронную почту Заказчика (адрес электронной почты определяется в соответствии с п. 4.4 настоящих Условий) в течение 2-х (двух) календарных дней с даты получения заявки по электронной почте. Далее Исполнитель обязуется передать Заказчику оригинал ответа на заявку на бумажном носителе в течение 14 календарных дней с даты получения заявки от Заказчика по электронной почте.

3. ПОРЯДОК РОЗЫСКА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

3.1.В случае необходимости организации розыска регистрируемых почтовых отправлений, Заказчик подает заявление о розыске в срок не позднее чем через 6 (шесть) месяцев с даты сдачи РПО к отправке.

3.2. Заказчик подает письменное заявление (по форме приложения № 10к настоящим Условиям) в структурное подразделение филиала места сдачи почтовых

отправлений. Заявление должно быть сформировано отдельно по каждому месту сдачи почтовых отправлений за один отчетный месяц.

3.3. Заказчик имеет право включать в заявление на розыск РПО, по которым в Общероссийской автоматизированной системе учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений (ОАСУ РПО), находящейся на сайте ФГУП «Почта России» по адресу <http://www.russianpost.ru/tracking20/>, представлены некорректные или недостоверные данные, а именно:

- указана дата вручения более ранняя, чем дата сдачи отправления в место приема;
- двойной статус: «вручено адресату», «вручено отправителю»;
- указаны две или более даты вручения;
- не отражена конечная операция: «вручено адресату», «вручено отправителю».

3.4. Заказчик обязуется предварительно, но не более чем за сутки до предполагаемой даты направления заявления, убедиться в том, что РПО не значится:

- в выдаче по системе ОАСУ РПО;
- в возвратах, поступивших Заказчику.

3.5. В случае если внутренняя проверка не подтверждает получения РПО, ШПИ/ШИ включаются в текущее заявление на розыск (Приложение № 10 к настоящим Условиям), добавляя информацию о неполучении РПО в столбце Примечание.

3.6. Претензии Заказчика по обоснованности возврата РПО и по замедлению в доставке и возврате рассматриваются только при предъявлении оболочек почтовых отправлений.

3.7. Заявления Заказчика по розыску РПО или претензии к работе структурных подразделений Исполнителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты предъявления претензии.

3.8. В случае отказа Исполнителя в удовлетворении претензии, в случае его согласия удовлетворить претензию частично, либо в случае неполучения от Исполнителя ответа в сроки, установленные для рассмотрения претензии, Заказчик имеет право подать Исполнителю вторичную претензию, либо предъявить иск в суд.

3.9. Рассмотрение претензий Заказчика осуществляется в соответствии со ст.37 Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи».

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемого с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями № 6.3.12-02D/17/18105 от «15» 12 2017 г.

4.2. По истечении срока оказания услуг, определённых в п. 1.3 настоящих Условий, Стороны вправе продлить срок оказания услуг путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.3. Стороны договорились о передаче списков ф.103, ф. 103-а (в соответствии с п. 2.1.6 настоящих Условий), графиков сдачи почтовых отправлений (в соответствии с п. 2.1.12 – 2.1.13 настоящих Условий), а также заявки на выделение ШПИ/ШИ (в соответствии с п. 2.1.20 настоящих Условий) по электронной почте.

Авторизованным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является: _____;

4.4. Стороны договорились о направлении шаблонов графиков сдачи почтовых отправлений в формате Excel (в соответствии с п. 2.1.12 – 2.1.14 настоящих Условий) по электронной почте, а также ответа на заявку Заказчика о выделении ШПИ/ШИ (в соответствии с п. 2.2.14 настоящих Условий).

Авторизованным адресом электронной почты со стороны Заказчика является: _____.

4.5. Стороны договорились о направлении уточненных графиков на следующий квартал сдачи почтовых отправлений в формате Excel (в соответствии с п. 2.1.14 настоящих Условий) по электронной почте.

Авторизированным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является:

4.6. Настоящие Условия составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩИМ УСЛОВИЯМ

№ п/п	Приложения к условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг	Наименование приложения
1	Приложение № 1	Форма списка ф.103
2	Приложение № 2	Форма списка ф.103-ф
3	Приложение № 3	Форма списка ф.103-а
4	Приложение № 4	Форма списка ф.104-в
5	Приложение № 5	Тарифы на оказание услуг почтовой связи и дополнительных услуг
6	Приложение № 6	Форма графиков сдачи почтовых отправок
7	Приложение № 7	Форма заявки на оказание дополнительных услуг
8	Приложение № 8	Форма акта сдачи-приема оказанных услуг
9	Приложение № 9	Форма квитанции по приему п/о по безналичному расчету
10	Приложение № 10	Форма заявления по розыску внутренних партийных регистрируемых почтовых отправок

Исполнитель

«  20 __ г.

Заказчик

Заказчик

АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ»

А.П. Вершинин

20 __ г.

Договор подписан на условиях Инновационного
конверта ФГУП «Прогноз Будущего».

к условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг

к договору № 6312-02D/17/12105

от « 15 » 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы списка на сдачу регистрируемых почтовых отправлений:

наименование обособленного структурного подразделения

Φ.103

СПИСОК № _____
внутренних почтовых отправлений

от	(дата)
----	--------

Вид РПО:

Способ оплаты основной услуги (марки / базисный расчет)

Способ оплаты уведомления о вручении (марки / базисный расчет)

Способ пересылки:

Отправитель:

Оказате

e-mail: _____

Наименован

Всего листов:

ЛИСТ №

О: о вручении РГЮ / о доставке в адресное ОПС (ненужное зачеркнуть)

[illegible]

[illegible]

Общее количество отправлений _____

Из них количество отправлений по категориям, а также сумма платы за их пересылку с учетом платы за объявленную ценность: _____

категория РПО)	количество) РПО цифрами
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Сумма платы за пересылку с НДС _____
(сумма цифрами и прописью) _____

Сумма платы за пересылку без НДС

В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

(категория РПО)	количество РПО шифрами
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Сумма платы за пересылку с НДС
(сумма шифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС

В т.ч. НДС _____
(сумма шифрами и прописью)

СПИСОК № _____ Дата _____ Лист № _____

Плата за пересылку:

Оночая сумма платы за пересылку с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Сумма платы за пересылку без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма объявленной ценности всех РПО _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за объявленную ценность с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку, с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Итого за пересылку, без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Дополнительные услуги:

Общая сумма платы за услугу "SMS-уведомление" на номер мобильного телефона отправителя с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за услугу "SMS-уведомление" на номер мобильного телефона отправителя без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список, с НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за дополнительные услуги, вошедшие в список, без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

В т.ч. НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

ВСЕГО к оплате с учетом доп. услуг с НДС: _____ (сумма цифрами и прописью)

ВСЕГО к с учетом доп. услуг без НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Сумма НДС _____ (сумма цифрами и прописью)

Сдел:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

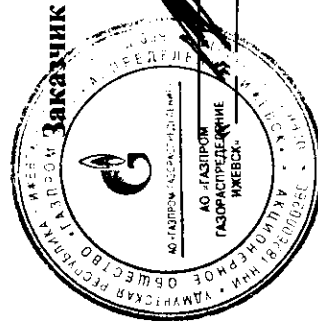
М.П.

Принял

(должность)

(подпись)

ФИО

(отметка КИП и ОПС, место
присвоения)**Исполнитель****Заказчик**А.П. Вершинин
20 г.

Приложение № 2

к Условиям оказания услуг почтовой связи и
дополнительных услуг к договору№ 6.3.12-020/4/12105от «15» 12 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы для сдачи простой письменной корреспонденции:

ф.103-ф

СПИСОК № _____

простых почтовых отправлений на франкировку/профранкированных

от _____

(дата)

Отправитель _____

Наименование объекта почтовой связи (с указанием почтового индекса) места приема _____

№ п/п	Вид почтового отправлен ия	Вес одного почтового отправления (гр)	Количество почтовых отправлений	Тариф за единицу, без НДС, руб.	Общий тариф, без НДС, руб.	Сумма НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Общее количество _____

(сумма прописью)

Общая сумма платы за пересылку, включая НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

(подпись отправителя)

Принял _____

(должность, подпись)

МП

 (Оттиск календарного
почтового штемпеля
ОПС места приема)

Исполнитель



Н.Б. Завалишина

« » _____ 20 г.

Заказчик



А.П. Вершинин

« » _____ 20 г.

Подпись _____
 (подпись представителя Исполнителя)

Приложение № 3

к Условиям оказания услуг почтовой связи и
дополнительных услуг к договору№ 6.3.12-022/11/12105от « 15 » 12 20 17 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы для сдачи международных почтовых отправлений:

СПИСОК № _____**международных почтовых отправлений****Ф 103-а**

от _____

(дата)

(способ пересылки)

Вид и категория РПО: _____

Отправитель: _____

Наименование и индекс места приема: _____

Всего РПО: _____

Всего листов: _____

стр. № _____

№№ п/п	Наименование получателя Наименование города и страны назначения	ШПИ (номер почтового отправления)	Вес. (кг.)	Сумма объявленн ой ценности. (руб.)	Особые отметки	Сумма платы за пересылку. без НДС. руб.	Сумма НДС.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Общее количество _____

Общая сумма объявленной ценности _____

(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за пересылку с НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

Общая сумма платы за объявленную ценность без НДС _____

(сумма цифрами и прописью)

НДС от суммы за объявленную ценность _____

(сумма цифрами и прописью)

Запрещенных к пересылке вложений нетРуководитель учреждения,
предприятия, организацииРаботник сдающий отправления
в объект почтовой связи

(должность)

(должность, № док., удост. личность)

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Принял _____

(оттиск КПШ ОПС
места приема)

/должность/

/подпись/

/Ф.И.О./

Исполнитель



Н.В. Завалишина



А.П. Вершинин

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 4

к Условиям оказания услуг почтовой связи и
дополнительных услуг к договору№ 6.3.12-022/7/12105от « 15 » 12 20 17 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы для приема/выдачи возвращенных почтовых отправлений:

ф.104-в

СПИСОК № _____
возвращенных почтовых отправлений

Выданных в _____
(наименование объекта почтовой связи места вручения)

Получатель _____
(наименование организации)

(адрес)

№ п/п	Вид и категория почтового отправления	Штриховой идентификатор (номер почтового отправления)	Масса (кг)	Общая сумма платы за возврат (руб.)
1	2	3	4	5
			Итого:	

Общее количество почтовых отправлений _____
(сумма цифрами и прописью)

Общая сумма платы за возврат, с учетом НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

НДС _____
(сумма цифрами и прописью)

Составил _____
(должность, подпись работника ОПС, Ф.И.О.)

Проверил _____
(должность, подпись ответственного лица ОПС, Ф.И.О.)

(оттиск КПП ОПС места вручения)

Принял _____

Исполнитель



Н.В. Завалишина

« ____ » _____ г.

Заказчик



А.В. Вершинин

« ____ » _____ г.

Приложение № 5

к Условиям оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг к договору

№ 6.3 12-02D/17/12105от « 15 » 12 20 17 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующих тарифов и скидок на услуги почтовой связи и дополнительные услуги, предусмотренные приложением № 1 к Договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с региональными клиентами - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

1. Тарифы на пересылку простой и заказной письменной корреспонденции и бандеролей:

№ позиции	Наименование почтового отправления	Размер оплаты, руб.	
		При оплате ЗПО (без НДС)	При оплате денежными средствами, отчислениями франкированных машин (с НДС)
1. Пересылка почтовой карточки:			
1.1	простой	16,00	18,88
1.2	заказной	33,00	38,94
2. Пересылка письма и бандероли:			
2.1	простого письма весом до 20 г.	22,00	25,96
2.2	заказного письма весом до 20 г.	41,00	48,38
2.3	письма с объявленной ценностью весом до 20 г.	95,00	112,10
2.4	простой бандероли весом 100 г.	40,00	47,20
2.5	заказной бандероли весом 100 г.	60,00	70,80
2.6	За каждые последующие полные и неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма, бандероли	2,50	2,95
2.7	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью	2,50	2,95
2.8	Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	0,03	0,04
2.9	Наземным транспортом пересылаются: секограммы - письменные сообщения и издания с выпуклым шрифтом для слепых, подаваемые открыто, и клише со знаками секографии, а также звуковые записи и специальная бумага, предназначенные для слепых, если они отправляются организацией для слепых или адресуются такой организации. Во внутренних секограммах, отправляемых организацией для слепых или адресуемых ей, могут пересылаться тифлотехнические средства для слепых	бесплатно	
3. Пересылка бандероли с объявленной ценностью:			
3.1.Наземным транспортом плата за вес взимается согласно следующей таблицы:			
3.1.1	До 600 км	80,00	94,40
3.1.2	От 601 до 2000 км	90,00	106,20

3.1.3	От 2001 до 5000 км	100,00	118,00
3.1.4	От 5001 до 8000 км	110,00	129,80
3.1.5	Свыше 8000 км	125,00	147,50
3.2. Воздушным транспортом плата за вес взимается согласно следующей таблицы:			
3.2.1	При пересылке бандеролей с объявленной ценностью по всем воздушным линиям магистрального и местного значения сверх тарифов, установленных авиапредприятиями (авиакомпаниями) за пересылку бандеролей с объявленной ценностью, взимается почтовый сбор за каждые полные или неполные 500 г веса бандероли с объявленной ценностью	95,00	112,10
3.2.2	За каждую перегрузку бандеролей с объявленной ценностью, пересылаемых воздушным транспортом, по пути ее следования, за каждые полные или неполные 500 г веса бандероли с объявленной ценностью	33,00	38,94
3.3. Комбинированным способом плата за вес взимается согласно следующей таблицы:			
3.3.1	Бандероли с объявленной ценностью, пересылаемые комбинированным способом, оплачиваются: За перевозку авиатранспортом – по тарифам для бандеролей с объявленной ценностью, пересылаемых воздушным транспортом; За пересылку другими видами транспорта – по тарифам для бандеролей с объявленной ценностью, пересылаемых наземным транспортом		
3.4	Плата за объявленную ценность бандероли, пересылаемой наземным, воздушным транспортом и комбинированным способом, взимается за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	0,03	0,04
4. Возвращение или отправление по новому адресу почтовых отправлений .			
4.1.	За возвращение или отправление по новому адресу заказной почтовой карточки плата взимается по тарифу, указанному в ст. 1		
4.2.	За возвращение или отправление по новому адресу заказного письма, заказной бандероли, письма с объявленной ценностью плата взимается за вес по тарифам, указанным в пункте 2.1-2.7		
4.3.	За возвращение или отправление по новому адресу бандеролей с объявленной ценностью взимается плата за вес по тарифу, указанному в пункте 3.1-3.3		

5. Пересылка уведомления о вручении:

5.1	простое	20,00	23,60
5.2	заказное	48,00	56,64

Оплата услуг по пересылке уведомлений о вручении возможна денежными средствами и марками

При оплате услуги почтовыми марками НДС не взимается;

ФГУП «Почта России» может устанавливать тарифы на услуги общедоступной почтовой связи дифференцировано в зависимости от количества почтовых отправлений, объема выполненных технологических операций по обработке почтовых отправлений, срока и размера предварительной платы за оказание таких услуг, расстояния и способа пересылки почтовых отправлений и по иным основаниям. Применение дифференцированных тарифов регламентируется отдельными локальными нормативными актами ФГУП «Почта России».

При оплате услуги иными способами НДС взимается в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом РФ.

2. Цены реализации маркированной продукции:

Цена реализации маркированных конвертов и маркированных почтовых карточек с номиналами, обозначенными буквами «А», «В», «D», соответствующими тарифам на пересылку в пределах Российской Федерации простого письма весом до 20 грамм, простой почтовой карточки, заказного письма весом до 20 грамм, утвержденным федеральным органом исполнительной власти,

регулирующим цены и тарифы, в объектах почтовой связи ФГУП «Почта России» устанавливается в соответствии со следующей таблицей:

Наименование маркированной продукции		Цена реализации, руб. (НДС не облагается)
Маркированные почтовые конверты с литерой «А»	114x162	29,00
	110x220	30,00
	162x229	32,00
	110x220 «с окном»	30,00
Маркированные почтовые конверты с литерой «D»	110x220	50,00
	162x229	52,00
	110x220 «с окном»	50,00
Маркированные почтовые карточки (открытки) без рисунка с литерой «В» формата 105x148 мм		20,00
Маркированные почтовые карточки (открытки) художественные с литерой «В» формата 105x148 мм		29,00
Маркированные почтовые карточки (открытки) художественные с литерой «В» с оригинальной маркой формата 105x148 мм		29,00
Маркированные почтовые карточки (открытки) художественные с литерой «В» формата 103x195 мм		29,00

3. Тарифы на услугу по пересылке почтовых отправлений ускоренной почты "Отправления 1 класса":

Наименование почтового отправления	Вес, гр.	Тариф, руб. без НДС*		Тариф, руб. с НДС	
		Расстояние пересылки			
		до 2000 км	свыше 2000 км	до 2000 км	свыше 2000 км
1. Пересылка отправлений «Отправления 1-го класса»					
1.1. Простое письмо 1-го класса	0-20	34,00		40,12	
	21-50	43,00		50,74	
	51-100	56,00		66,08	
	101-200	85,00		100,30	
	201-500	160,00		188,80	
1.2. Заказное письмо 1-го класса	0-20	73,00		86,14	
	21-50	80,00		94,40	
	51-100	95,00		112,10	
	101-200	120,00		141,60	
	201-500	200,00		236,00	
1.3. Письмо 1-го класса с объявленной ценностью	0-20	136,00		160,48	
	21-50	146,00		172,28	
	51-100	161,00		189,98	
	101-200	170,00	187,00	200,60	220,66
	201-500	240,00	264,00	283,20	311,52
1.4. Заказная бандероль 1-го класса	0-100	130,00		153,40	
	101-200	150,00		177,00	
	201-500	220,00		259,60	
	501-1000	320,00	352,00	377,60	415,36
	1001-1500	425,00	468,00	501,50	552,24
	1501-2000	530,00	583,00	625,40	687,94
	2001-2500	635,00	699,00	749,30	824,82
1.5. Бандероль 1-го класса с	0-100	166,00		195,88	

объявленной ценностью	101-200	180,00	202,00	212,40	238,36
	201-500	250,00	280,00	295,00	330,40
	501-1000	360,00	404,00	424,80	476,72
	1001-1500	470,00	527,00	554,60	621,86
	1501-2000	575,00	644,00	678,50	759,92
	2001-2500	680,00	762,00	802,40	899,16
2. Плата за объявленную ценность отправлений «Отправления 1-го класса»		Тариф, % без НДС*		Тариф, % с НДС	
2.1. За объявленную ценность отправлений 1-го класса дополнительно взимается плата за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости		3%		3,54%	
3. Возврат или пересылка по новому адресу отправлений «Отправления 1-го класса»					
3.1. За возврат или пересылку по новому адресу заказных отправлений 1-го класса или отправлений 1-го класса с объявленной ценностью		Плата взимается за вес по тарифам, указанным в ст. 1 настоящего приложения, действующим на дату возврата или пересылки			

Тариф за возврат и за пересылку по другому адресу по заявлению отправителя или адресата почтовых отправлений ускоренной почты «Отправления 1 класса» (далее - тариф) равен тарифу за пересылку писем и бандеролей «Отправления 1-го класса».

Оплата услуги по пересылке уведомлений о вручении почтового отправления 1 класса возможна денежными средствами и марками.

* При подтверждении оплаты услуг марками тариф НДС не облагается.

**При оплате услуги иными способами НДС исчисляется и взимается по ставке 18%.

4. Тарифы на дополнительные и договорные услуги почтовой связи

№ пп	Наименование услуги	Ед.измерен ия	Тариф, руб.	
			с НДС	без НДС
1	Составление описи вложения почтового отправления с объявленной ценностью	За одно отправление в 2-х экз.	64,00	54,24
2	Составление списка ф.103 на партионные отправления за 1 почтовое отправление: -при приеме до 500 отправлений в партии -при объеме от 501 до 5000 отправлений в партии -при объеме от 5001 отправления в партии	За одно отправление (строек) в списке	7,79 6,14 4,84	6,60 5,20 4,10
3	Вручение РПО с контролируемым ответом оператором ОПС	отправление	295,00	250,00
4	Выдача не востребованного почтового отправления по заявлению (распоряжению)	отправление	90,00	76,27
5	Оформление переадресования почтовых отправлений по другому адресу и другому лицу/по тому же адресу и другому лицу (по заявлению/распоряжению)	месяц	90,00	76,27
6	SMS-уведомление о поступлении внутреннего регистрируемого почтового отправления в ОПС / о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления адресату	SMS о поступлении	10,00	8,47
		SMS о вручении	10,00	8,47
7	Нанесение адреса на письменной корреспонденции оператором ОПС за 1 почтовое отправление	отправление	21,00	17,80
8	Оформление бланков к почтовым отправлениям, а так	бланк	16,00	13,56

	же бланков уведомлений			
9	Наклеивание марок на почтовое отправление оператором ОПС (за 1 почтовое отправление)	отправление	7,50	6,36
10	Конвертование письменной корреспонденции вручную за 1 лист (без стоимости конверта)	лист	17,00	14,41
11	Конвертование письменной корреспонденции автоматизированное за 1 лист (без стоимости конверта)	лист	2,20	1,86
12	Упаковка письменной корреспонденции оператором ОПС (за 1 почтовое отправление без стоимости упаковочного материала)	отправление	17,00	14,41
13	Предоставление письменной справки отправителю о регистрируемом почтовом отправлении (за 1 отправление)	отправление	170,00	144,07
15	Наклейка стикера (адресного или с оттиском ГЗПО) оператором ОПС на 1 почтовое отправление	отправление	3,50	2,97
16	Проверка соответствия вложения почтового отправления описи вложения	отправление	45,50	38,56
17	Розыск почтовых отправлений при партионном приеме	отправление	170,00	144,07
18	Бокс-сервис	за месяц обслуживания		
	1 выезд в неделю		680,00	802,40
	2 выезда в неделю		1230,00	1451,40
	3 выезда в неделю		1740,00	2053,20
	4 выезда в неделю		2180,00	2572,40
	5 выездов в неделю		2560,00	3020,80
	6 выездов в неделю		2860,00	3374,80
	7 выездов в неделю		3100,00	3658,00
	-дополнительный выезд в рамках услуги «Бокс-сервис» (за 1 выезд сверх графика)	выезд	200,00	236,00
	-дополнительная плата за доставку/получение отправлений свыше 8 кг (за каждые последующие полные/неполные 8 кг)	отправление	40,00	47,20

Исполнитель



« »

Заказчик



« »

А.П. Вершинин
20__ г.

Д. 2018, подписан на условиях ГПХ
 (подпись) _____

Приложение № 6
к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услуг
к договору № 6312-0220/17/12105
от « 15 » 12 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующих форм графиков сдачи почтовых отправок:

1. Ежемесячный график сдачи п/о

Организация:

0 0,00

Точка сдачи	Вид услуг	дд.мм.гг. – дд.мм.гг.	дд.мм.гг. – дд.мм.гг.	дд.мм.гг. – дд.мм.гг.	дд.мм.гг. – дд.мм.гг.	дд.мм.гг. – дд.мм.гг.	дд.мм.гг. – дд.мм.гг.	Объем ы, шт.	Стоимость, руб. без НДС, включая возвраты ОЦ
Итого по всем точкам сдачи	Письменная корреспонденция	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Письменная корреспонденция I класса	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Письма и бандероли с ОЦ	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Нанесение оттиска ФМ								
Итого по всем точкам сдачи	Возвраты писем и бандеролей с ОЦ								
Выберите точку сдачи/филиал	Выберите вид услуг								

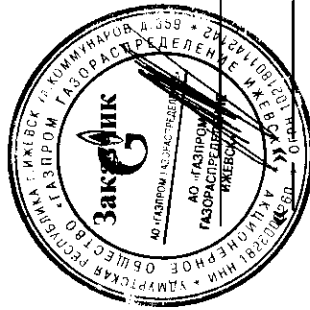
0 0,00

[illegible]

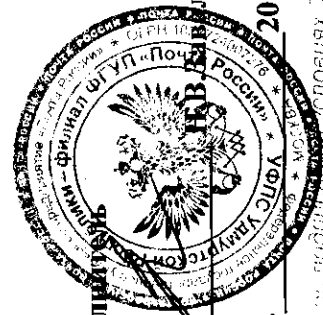
3. Ежеквартальный график сдачи п/о

Организация:

Точка сдачи	Вид услуг	Мес-ц	Мес-ц	Мес-ц	Итого	Период планирования	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Письменная корреспонденция	0	0	0	0	Итого	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Письменная корреспонденция I класса	0	0	0	0	Итого	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Посылки	0	0	0	0	Итого	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Письма и бандероли с ОЦ	0	0	0	0	Итого	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Нанесение оттиска ФМ	0	0	0	0	Итого	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Возвраты посылок	0	0	0	0	Итого	0,00
Итого по всем точкам сдачи	Возвраты писем и бандеролей с ОЦ	0	0	0	0	Итого	0,00
Выберите точку сдачи/филиал	Выберите вид услуг						



20 г.



20 г.

Директор филиала «УФП» (Почта России) _____

Приложение № 7

к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услугк договору № 6.3.12-02D/17/12105
от « 15 » 12 20 17 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы заявки на оказание дополнительных услуг:

ЗАЯВКА

на оказание дополнительных услуг

« _____ » (Заказчик), действуя в соответствии с п. 2.1.15 Условий оказания услуг почтовой связи и дополнительных услуг к договору № _____ от _____, настоящим сообщает о необходимости оказания ему ФГУП «Почта России» дополнительных услуг по нижеследующему перечню по утвержденным Исполнителем тарифам

№	Объект почтовой связи Исполнителя, в котором требуется оказание услуги	Наименование дополнительной услуги	Объем (количество дополнительных услуг)	Период оказания услуги
1.				
2.				

От Заказчика _____

_____ Подпись
(ФИО, должность, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченный представитель)

Согласовано

От Исполнителя _____

_____ Подпись
(ФИО, должность, реквизиты документа, на основании которого действует уполномоченный представитель)

Исполнитель


Н.В. Завалишина
« _____ » 20 ____ г.

Заказчик


А.П. Вершинин
« _____ » 20 ____ г.

Приложение № 8
к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услуг
к договору № 6.3.12-020/17/12105
от « 15 » 12 20 17 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы акта сдачи-приема оказанных услуг:

Акт сдачи - приема оказанных услуг

к счет-фактуре № _____

к договору № _____

от _____

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель: УФПС Удмуртской Республики -
филиал ФГУП «Почта России»

Заказчик:

Отчетный период: с _____

по _____

№	Наименование предоставляемых услуг	Кол-во (шт.)	Стоимость пересылки без НДС (руб.коп.)	НДС 18% (руб.коп.)	Стоимость пересылки, включая НДС (руб.коп.)
1					
2					
3					
4					
ИТОГО:					

Итого: _____ рублей
_____ коп.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Все услуги оказаны с надлежащим качеством, Стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель

Заказчик

Исполнитель



Н.В. Завалишина

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик



А.П. Вершинин

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услуг
к договору № 6.3.12-020/17/12105
от « 15 » 12 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, и АО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы квитанции по приему п/о по безналичному расчету:

 АНФ 14/09
Утверждена
приказом ФГУП «Почта России»
от 30.12.2011 № 473-п

ИНН 7724261810
ФГУП «Почта России», 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37, тел. 956-2067
(наименование предприятия (организации) с указанием адреса, номера телефона)

(наименование объекта почтовой связи и места приема)

КВИТАНЦИЯ №
в приеме почтовых отправлений по безналичному расчету (форма № 1 БН)

От кого: _____
(вид и категория почтовых отправлений)
(наименование организации, ИП)

Кому: по списку ф. 103 (ф. 103-ф, ф. 103-а) № _____ от _____
(количество почтовых отправлений прописью)

Сумма платы: _____
(рубли прописью, копейки цифрами)

в т.ч. НДС _____

Расшифровка	суммы платы за прием почтовых отправлений	руб.	коп.
П	за пересылку		
Л	за объявленную ценность		
А			
Т			
А			
Итого:			

Принял _____
(должность, Ф И О, подпись) _____
(дата)

Исполнитель



Заказчик



к Условиям оказания услуг почтовой связи,
дополнительных и иных услуг
к договору № 63.12-02D/17/12/С5
от «13» 12 2017 г.

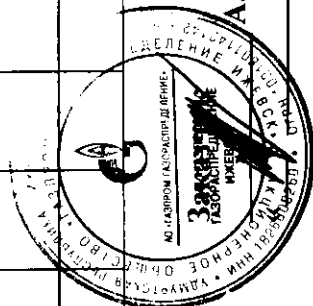
Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заместителя директора УФПС Удмуртской Республики – филиала ФГУП «Почта России» Завалишиной Натальи Владимировны, действующего на основании доверенности от 13.02.2017 г. №6.3.10-18/28, с одной стороны, иАО «Газпром газораспределение Ижевск», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Вершинина Алексея Павловича, действующей на основании Устава, с другой стороны, договорились о применении следующей формы заявления по розыску внутренних партийных регистрируемых почтовых отправлений:

3 апреля 2015 г.

На рынок внутренних лоттионных региструемых почтовых отправлений (СН) пересылаемых в рамках Договора заключенного между Е и ФГУП "Полта Россия".

Нижеследующий отчет прошу перечислить в адрес _____ К _____
Реквизиты для перечисления напечатанного тупика: _____

Номер заявки: _____ F _____
Дата заявки: _____ G _____ 2015.
Содержание заявки: _____

[illegible]

Исполнитель **Н.В.Завалишина**

А.П. Вершинин
20

20

[illegible]

Протокол разногласий
к договору на оказание услуг Блока почтового бизнеса, заключаемому с
региональными клиентами-юридическими лицами и индивидуальными
предпринимателями № 63.12-022/17/12105 от «15» 12 2017 г.

г. Ижевск

« 15 » 12 2017 г.

Редакция Исполнителя	Редакция Заказчика
Отсутствует в тексте договора	Пункт 5.11 Договора Ориентировочная среднемесячная стоимость услуг почтовой связи, дополнительные услуги и иные услуги или продукты (в том числе ГЗПО) составляет 21 666 (Двадцать одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть) рублей 00 коп. (с учетом НДС). Ориентировочная сумма по договору составляет 260 000 (Двести шестьдесят тысяч) рублей 00 коп. (с учетом НДС).
Пункт 2.1.12 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 2.1.12 Приложения № 2 Исключить
Пункт 2.1.13 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 2.1.13 Приложения № 2 Исключить
Пункт 2.1.14 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 2.1.14 Приложения № 2 Исключить
Пункт 2.1.19 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 2.1.19 Приложения № 2 Исключить
Пункт 2.2.3 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 2.2.3 Приложения № 2 Исключить
Пункт 2.2.9 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 2.2.9 Приложения № 2 Исключить
Пункт 2.2.10 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 2.2.10 Приложения № 2 Исключить

Пункт 2.2.13 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 2.2.13 Приложения № 2 Исключить
Пункт 4.3 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 4.3. Приложения № 2 изложить в следующей редакции: «Стороны договорились о передаче списков ф.103, ф. 103-а (в соответствии с п. 2.1.6 настоящих Условий) по электронной почте. Авторизированным адресом электронной почты со стороны Исполнителя является: _____ ;
Пункт 4.4 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 4.4 Приложения № 2 Исключить
Пункт 4.5 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 4.5 Приложения № 2 Исключить
Пункт 5 Приложения № 2 По тексту договора	Пункт 5 Приложения № 2 изложить в следующей редакции: Исключить Приложение № 6 «Форма графиков сдачи почтовых отправлений» из перечня приложений к настоящим Условиям.

1. Вышеуказанные пункты договора принимаются сторонами в редакции Заказчика.
2. Протокол разногласий составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора № _____ от «___» _____ 2017 года.

ЗАКАЗЧИК

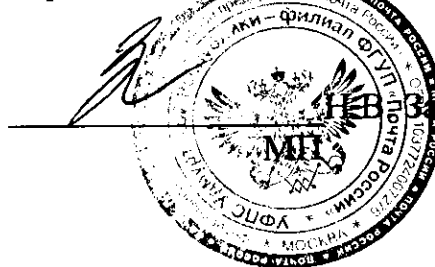
Генеральный директор
АО «Газпром газораспределение



А.П. Вершинин

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель директора УФС УР-
филиала ВГУП «Почта России»



Н.В. Завалишина

Лист согласования документа вида "Договоры"

"Договор оказания услуг почтовой связи Протокол РЗК № 37/538 п.1 от 15.11.2017. Источник финансирования

Дата начала согласования: 17.11.2017

Номер проекта: Внутр-2017-0000012010

Версия: № 2, действующая редакция

Проект подготовлен: О.А. Павлова

группа ДОУ

Регистрационный номер : б\н б\д

Контрагент: ФГУП Почта России

№№ п/п	Должность сотрудника	Виза	ФИО сотрудника
1	начальник группы группа ДОУ	Согласовано 17.11.2017 16:11	О.А. Павлова
2	начальник отдела отдел конкурентных закупок и торговли	Согласовано 17.11.2017 17:08	Д.В. Ковырзин
3	специалист управление корпоративной защиты	Согласовано 20.11.2017 14:27	А.А. Черепанов (К.В. Гаврилов)
4	начальник группы группа внутреннего контроля и аудита	Согласовано 20.11.2017 14:55	О.В. Мазикова
5	ведущий юрисконсульт юридический отдел	Согласовано 28.11.2017 9:07	Е.А. Балашова
6	заместитель генерального директора по экономике и финансам	Согласовано 20.11.2017 17:01	Е.В. Беляева
7	главный бухгалтер центральная бухгалтерия	Согласовано 20.11.2017 17:04	Е.Н. Носков
8	заместитель генерального директора по общим вопросам и корпоративной защите	Согласовано 21.11.2017 14:20	О.В. Бусыгин
9	начальник отдела отдел конкурентных закупок и торговли	Согласовано 24.11.2017 10:58	Д.В. Ковырзин
10	начальник группы группа ДОУ	Согласовано 28.11.2017 9:11	О.А. Павлова

Верно:

начальник группы,

«___» _____ 201__ г.

О.А. Павлова