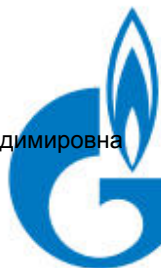


УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «Газпром газораспределение Ижевск»
от 26.11.2024г. № 881

Килина Светлана Владимировна



Подписан цифровой подписью: Килина Светлана Владимировна
DN: E=s.kilina@udmgas.udm.ru, C=RU, L=Ижевск, OID.1.2.643.3.50.1.1.35.11=1826000260, O=АО Газпром газораспределение Ижевск, OU=Учебно-методический центр, CN=Килина Светлана Владимировна, T=Начальник УМЦ
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: Учебно-методический центр
Дата: 2024.12.02 14:28:20+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск»

Ижевск 2024

1. Основные термины и определения

В Положении об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и профессиональных образовательных программ (далее - Положение) применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и работников, осуществляющих педагогическую деятельность.

Информационно-коммуникативные технологии - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса электронного обучения.

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и работников, осуществляющих педагогическую деятельность.

Электронные учебно-дидактические материалы - учебные материалы, позволяющие демонстрировать различного вида информацию (текст, графику, аудио- и видеоинформацию).

MOODLE (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) - специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации.

Портал дистанционного обучения (ПДО) - информационная система на базе свободно распространяемого программного обеспечения Moodle, предназначенная для административной и технической поддержки процессов, связанных с ЭО и ДОТ для слушателей по ДПП и ОППО.

Электронный учебно-методический комплекс - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися/слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2. Обозначения и сокращения

УМЦ – учебно – методический центр АО «Газпром газораспределение Ижевск»

ДОТ - дистанционные образовательные технологии

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ОППО – основные программы профессионального обучения

РПД - рабочая программа дисциплины

СДО - система дистанционного обучения

ЭИОП - электронный информационно-образовательный портал

ЭО - электронное обучение

ЭОР - электронные образовательные ресурсы

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс

3. Общие положения

3.1. Положение является локальным нормативным актом УМЦ и определяет цели, задачи, основные принципы организации, использования ЭО и ДОТ при реализации ДПП и ОППО.

3.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденного приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454.

- Уставом АО «Газпром газораспределение Ижевск».
- Положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск».

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами УМЦ.

- 3.3. Реализация ДПП и ОППО с использованием ЭО и ДОТ предполагает:

- самостоятельную работу слушателей с электронными учебно - дидактическими материалами;

- возможность дистанционного взаимодействия с работниками, осуществляющими педагогическую деятельность;

- предоставление слушателям возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

3.4. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы в очной форме при реализации ОППО по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов.

3.5. Реализация ДПП и ОППО с использованием ЭО и ДОТ проводится в интеграции с другими формами организации образовательного процесса.

3.6. Целью реализации ДПП и ОППО с использованием ЭО и ДОТ является повышение качества, доступности и востребованности образовательных услуг.

3.7. Реализация ДПП и ОППО с использованием ЭО и ДОТ направлена на решение следующих задач:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;

- повышение конкурентоспособности ДПП и ОППО за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;

- повышение качества обучения за счет средств современных информационно-коммуникационных технологий, предоставление доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;

- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения;

- доступность обучения и стоимости (без отрыва от дома, от работы, без дополнительных расходов на проезд и проживание во время обучения в другом городе) и как следствие увеличение конкурентоспособности УМЦ.

3.8. ЭО и ДОТ применяются при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов лекционных и практических занятий, текущего (промежуточного) и итогового контроля знаний.

3.9. Применение ЭО и ДОТ возможно в случае, если это не противоречит действующим образовательным стандартам и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

3.10. Использование ЭО и ДОТ не исключает возможности проведения лекционных и практических занятий, деловых игр, и других форм обучения, текущего (промежуточного) и итогового контроля путем непосредственного взаимодействия работника, осуществляющего педагогическую деятельность со слушателем.

3.11. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности педагогических образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие слушателя и работника УМЦ осуществляется независимо от места их нахождения и времени обучения.

4. Права и обязанности слушателей при реализации ДПП и ОППО с применением ЭО и ДОТ

4.1. Слушатель имеет право:

- проходить обучение независимо от места нахождения;
- на интерактивное взаимодействие с работником, осуществляющим педагогическую деятельность;
- на доступ к различным видам электронных учебно-дидактических материалов;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения;
- получать индивидуальные консультации.

4.2. Слушатель обязан:

- четко следовать утвержденному учебно-тематическому плану ДПП и ОППО, в установленные сроки сдавать тесты, самостоятельные и контрольные работы;
- хранить в тайне полученные учетные данные для авторизованного доступа к электронным учебно-дидактическим материалам, не разглашать и не передавать их третьим лицам;
- не передавать третьим лицам электронные учебно-дидактические материалы, предоставленные ему УМЦ;
- лично освоить электронные учебно-дидактические материалы и пройти итоговую аттестацию, предусмотренную ДПП и ОППО.

5. Права и обязанности УМЦ при реализации ДПП и ОППО с применением ЭО и ДОТ

5.1. УМЦ имеет право:

- использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- использовать ДОТ при наличии работников, осуществляющих педагогическую деятельность и АРМ с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать ДПП и ОППО с применением ЭО и ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса.

5.2. УМЦ обязан:

- организовать доступ и обеспечить слушателей электронными учебно - дидактическими материалами;
- обеспечить бесперебойное функционирование и безопасность доступа к электронным учебно-дидактическим материалам;
- обеспечить сохранность сведений об итоговой аттестации и личных документов слушателей на бумажном носителе.

6. Модели реализации ДПП и ОППО с применением ЭО и ДОТ

6.1. При реализации ДПП и ОППО с применением ЭО и ДОТ в УМЦ применяются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации) слушателя;
- частичное использование ДОТ, позволяющее организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональное обучение, курсы целевого назначения) слушателя.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается УМЦ.

В модели, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации ДПП и ОППО, очные занятия чередуются с дистанционными.

6.2. При реализации ДПП и ОППО с применением ЭО и ДОТ УМЦ:

- создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение слушателями ДПП и ОППО в полном объеме;
- оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия работника, осуществляющих педагогическую деятельность со слушателями, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки работников, осуществляющих педагогическую деятельность;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов обучения в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3 Работники УМЦ, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать бесплатные материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать

информационные ресурсы российских, зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации с соблюдением авторских прав.

7. Порядок организации образовательного процесса с применением ДОТ

7.1 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, учитывающими особенности применения ДОТ и утвержденными в установленном порядке.

7.2 Для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в УМЦ функционирует специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации Moodle.

7.3 Для слушателей функционирует Портал дистанционного обучения, обеспечивающий доступ к учебно - методическим материалам курсов (модулей) (лекции, презентации, задания, тесты и т.п.).

7.4 При применении ЭО и ДОТ слушателям предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно - технические средства.

7.5 В системе ДОТ могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- *Последовательный.* При использовании данного алгоритма материалы дисциплины предоставляются слушателям последовательно. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- *Произвольный.* Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

7.6 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации.

7.7 Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

- лекционные, практические, лабораторные занятия;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые посредством электронной почты;
- самостоятельная работа слушателей, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, работу с интерактивными учебниками или автономными мультимедийными электронными ресурсами;
- текущий контроль успеваемости, промежуточные и итоговые аттестации.

7.8 При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;

- компьютерные системы контроля знаний тестового характера.

Указанный список не является исчерпывающим.

7.9. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако необходимым минимальным условием является наличие интернет - браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций и вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

8. Порядок оказания учебно-методической помощи слушателям

8.1 Основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют ЭУМК, разработанные в соответствии с учебными программами, отвечающие требованиям законодательных актов РФ, ФГОС, профессиональным стандартам и настоящего Положения (Приложение 1).

8.2 ЭУМК формируется по элементам учебного плана (дисциплинам/, курсам/модулям, практикам и т.п.).

8.3 ЭУМК разрабатывается работником, осуществляющим педагогическую деятельность.

8.4 Требования к составу и содержанию ЭУМК обуславливается спецификой дисциплины/курса. Учебно-методические материалы, входящие в состав ЭУМК должны быть структурированы, разделены на темы / модули.

8.5 ЭУМК могут сопровождаться методическими указаниями по освоению учебного материала, иллюстрациями, схемами и т.п.

8.6 В структуру ЭУМК (Приложение 1) включаются следующие элементы:

- биография автора;
- аннотация курса;
- критерии оценивания курса;
- учебные материалы;
- тесты;
- список литературы.

8.7 Структура и содержание ЭУМК обновляются в соответствии с изменениями рабочих программ на усмотрение руководителя программы.

8.8 Ответственность за организацию работ по созданию и ведению ЭУМК по дисциплинам/курсам/модулям возлагается на работника, осуществляющего педагогическую деятельность.

8.9 Работники УМЦ доносят до слушателей информацию о реализации ДПП и ОППО с применением ЭО и ДОТ и обеспечивают им доступ на ПДО, высылают индивидуальные пароль и логин (для идентификации личности слушателя).

8.10 Слушатели обязаны выполнять все виды заданий, предусмотренных в ЭУМК по учебной дисциплине/курсу/модулю в установленные сроки.

8.11 Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающихся и слушателей без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого пользования.

9. Особенности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации при реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ

9.1 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, проводимая при реализации ДПП с использованием ЭО и ДОТ, осуществляется в режимах видеоконференции, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

9.2 При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ УМЦ обеспечивает идентификацию личности слушателей и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.

9.3 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференции, проводится в режиме двусторонней связи, при которой слушатели, работники, осуществляющие педагогическую деятельность или члены аттестационной/квалификационной комиссий, имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия, членов аттестационной/квалификационной комиссий и слушателей.

Для идентификации своей личности слушатель демонстрирует документ удостоверяющий личность (например, паспорт гражданина Российской Федерации).

9.4 В случае проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференции слушатели заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты отдела информационных технологий и связи АО «Газпром газораспределение Ижевск» удостоверяются в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

9.5 Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован, обеспечивается автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, документирование результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей. Идентификацией личности слушателя служит регистрационная информация (логин и пароль).

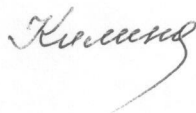
9.6 При текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечивается хранение файлов, сообщений и персональных данных слушателей.

9.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ЭО и ДОТ, получают соответствующие документы установленного образца.

11. Заключительные положения

Внесение изменений в Положение осуществляется приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск» после рассмотрения на Учебно – методическом совете.

Начальник УМЦ -



С.В. Килина

Рассмотрен –
На заседании Учебно-методического совета АО «Газпром газораспределение Ижевск» (Протокол от 18.11.2024г. № 40).

Требования к структуре, содержанию и оформлению ЭУМК

Введение

Использование в учебном процессе ДОТ требует разработки специализированных ЭУМК. Настоящие методические рекомендации предназначены для работников, разрабатывающих ЭУМК для размещения на ПДО.

ЭУМК должен быть составлен с учетом современных технологий онлайн обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК, относятся: доступность из любой точки, в которой имеется выход в интернет, удобная и понятная навигация, перемещение по гиперссылкам от теоретических материалов к практическим, наличие промежуточных контрольных материалов, количество тестов пропорционально трудоемкости дисциплины.

ЭУМК должен обеспечить возможность слушателям самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определенной области. Деятельность работника, осуществляющего педагогическую деятельность при этом, сводится к информационной, контролирующей и консультирующей.

Работник, осуществляющий педагогическую деятельность - автор курса, основываясь на своем профессиональном и педагогическом опыте и учитывая конкретные условия, форму проведения занятий, целевую аудиторию и т.д., всегда может внести необходимые (с его точки зрения) коррективы в нижеизложенные рекомендации, не нарушая, однако, при этом результативности и эффективности процесса обучения.

В минимальный состав каждого ЭУМК должны быть включены структурные элементы, представленные в таблице 1.

Структура электронного учебно-методического комплекса	
1	Краткая творческая биография автора
2	Аннотация
3	Критерии оценивания успеваемости
4	Материалы для изучения
5	Основные формы контроля
6	Список рекомендуемой литературы по темам

Описание структурных элементов

1. Краткая творческая биография автора(ов) программы /курса, желательно фото автора(ов).
2. Аннотация курса (дисциплины).
3. Критерии оценивания успеваемости

Для форм промежуточного контроля «экзамен» и «зачет с оценкой» перевод оценки слушателя из 100-балльной в 4-балльную проводится в соответствии с таблицей 2.

Сумма баллов	Итоговая оценка
менее 70	«неудовлетворительно» / «не зачтено»
70-79	«удовлетворительно» / «зачтено»
80-89	«хорошо» / «зачтено»
90-100	«отлично» / «зачтено»

4. Материалы для изучения

Электронные лекции, разделенные на структурированные блоки по основным темам.

В лекции должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

- обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;
- содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;
- минимизировать обращение студента к дополнительным источникам информации;
- содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;
- включать тесты для самопроверки после каждого раздела (темы) лекции.
- завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует усвоить и запомнить.

Презентации - презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание дисциплины. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала. Минимальное количество слайдов - 7-10.

5. Основные формы контроля

К основным формам контроля относятся: промежуточный тест, тест для самопроверки, проект, практическое задание, рефераты, презентации и др.

По возможности рекомендуется использовать формы контроля с автоматической проверкой введенных ответов.

Возможные формы промежуточной аттестации:

Тесты:

- промежуточный тест;
- контрольный тест.

Тесты позволяют проводить автоматическую проверку введенных ответов. К каждому тесту необходимо указать время выполнения и количество попыток.

Доступ к итоговому тесту желательно открывать только после выполнения всех промежуточных тестов.

Количество вопросов в промежуточном тесте не должно превышать 20, в итоговом 50.

Задания:

- задание с ответом в виде одного или нескольких файлов;
- задание с ответом в виде текста.

Каждое задание должно содержать рекомендации и (или) требования к выполнению, а также критерии оценивания.

Требования к итоговой аттестации

Итоговая аттестация может включать теоретическую и практическую составляющие:

Итоговый экзамен проводится в письменной форме по билетам. В билет включаются два вопроса.

На итоговом экзамене проверяется наличие у слушателей компетенций, необходимых для выполнения трудовых навыков по выбранному курсу и умения применять полученные знания на практике.

Экзамен проводится в объеме программы, по билетам, включающим 2 вопроса. Общая оценка за экзамен определяется как средняя арифметическая оценок, полученных за каждый вопрос.

Итоговая аттестация оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый тест должен включать не более 50 заданий. Работник, осуществляющий педагогическую деятельность, самостоятельно выбирает вид теста: с открытыми ответами, закрытыми ответами, множественным выбором, короткими ответами, на соответствие и др.

Слушателю предоставляется не более 2-х попыток для улучшения результатов тестирования.

Работник, осуществляющий педагогическую деятельность, может ограничить время тестирования на свое усмотрение.

Критерии оценки результатов теста соответствуют критериям оценки успеваемости (п.3. Приложения 1).

6. Список рекомендуемой литературы по темам:

- список основной учебной литературы;
- список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);
- ссылки на Интернет-ресурсы.