АО "
ГАЗПРОМ
ГАЗОРАСПР
ЕДЕЛЕНИЕ
ИЖЕВСК"

Подписан цифровой подписью: АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК"
DN: STREET="УЛИЦА КОММУНАРОВ, 359", S=18 РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ, L=ГОРОД ИЖЕВСК, C=RU, G=Светлана Владимировна, SN=Килина, CN="АО ""ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК""", T=Начальник учебно-методического центра, O="АО ""ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК""", E=S.Kilina@udmgas.udm.ru, ИНН=001826000260, СНИЛС=07165757787, ОГРН=1021801142142
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2022.08.19 15:41:49+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «Газпром газораспределение Ижевск»
от 23.12.2019г. № 872

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск»

Ижевск 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевой формы».
- Положением о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» утвержденного приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42.
- Уставом АО «Газпром газораспределение Ижевск».
- Положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее – УМЦ).
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами УМЦ

1.2. Настоящее положение является обязательным локальным нормативным актом, в соответствии с которым осуществляется организация и проведение процесса итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее – ДПП) в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - УМЦ).

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4 К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5 Итоговая аттестация для слушателей, завершающих обучение по ДПП повышения квалификации, является обязательной и, проводится в целях оценки качества освоения ДПП и соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6 Формы и виды аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, трудоемкость итоговой аттестации в часах определяются ДПП и, устанавливаются учебным планом ДПП.

1.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форма которых утверждена приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск»:

- удостоверение о повышении квалификации.

1.8 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УМЦ.

1.9 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из УМЦ, в соответствии с медицинским заключением или другим

документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.10 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному УМЦ.

2 Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1 Итоговая аттестация может состоять из одного или нескольких видов аттестационных испытаний:

- междисциплинарный экзамен;
- экзамен;
- зачет;
- защита итоговой аттестационной работы;
- защита расчётно-графической работы;
- защита проекта;
- защита реферата;
- тестирование;
- собеседование;
- опрос;
- круглый стол;
- деловая игра.

2.2 Итоговая аттестация может проводиться в устной или письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения или с использованием дистанционных образовательных технологий. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УМЦ обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.3 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полной объёме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.4 ДПП считается освоенной, если слушатель успешно прошел текущий контроль и промежуточную аттестацию в формах, предусмотренных ДПП.

2.5 Срок, процедура и форма проведения итоговой аттестации, в том числе и при дистанционном обучении, утверждается в ДПП и, доводится до слушателя не позднее, чем за 10 дней до даты проведения.

2.6 Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации организуется аттестационная комиссия приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск» или иного уполномоченного им должностного лица.

2.7 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка компетенций слушателей с учётом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.8 Аттестационная комиссия по программам ДПП руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и ДПП.

2.9 Итоговая аттестация может проводиться на территории заказчика (в случае обучения на территории заказчика).

2.10 Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.11 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов (Приложение № 1) обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. Секретарь готовит необходимые документы и материалы к проведению итоговой аттестации, ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию (при наличии).

2.12 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются слушателю в день проведения итоговой аттестации, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

3 Проведение итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1 Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается УМЦ по согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом генерального директора АО «Газпром газораспределение Ижевск» или иного уполномоченного им должностного лица и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 10 дней до итогового аттестационного испытания.

3.2 Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.3 В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть проинформированы не менее чем за 20 дней до дня проведения итоговой аттестации посредством телефонной и почтовой связи о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

3.4 При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах, чатах или с помощью электронной почты должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.5 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично, через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданному указанному лицу слушателем либо по заявлению слушателя (Приложение № 2) через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6 При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий УМЦ обязан обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

4 Критерии оценки освоения дополнительной профессиональной программы

4.1 По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

4.2 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателя и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестации;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, законодательными актами, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестации;

- отметку "хорошо" заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, законодательными актами, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, законодательными актами, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.3 В основу подсчета результатов тестирования положена система рейтинговой оценки. Путем деления количества полученных правильных ответов на количество выданных заданий и последующим умножением на 100 определяется процент правильных ответов.

Процент правильных ответов	Оценка
от 80,1% до 100%	5 (отлично)
от 60,1% до 80 %	4 (хорошо)
от 40,1% до 60 %	3 (удовлетворительно)
40 % и менее	2 (неудовлетворительно)

5 Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи итоговой аттестации

5.1 По результатам итоговой аттестации по программам ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2 Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию в день объявления результатов аттестационного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии,

5.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

5.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и, повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки в течение следующих 30 дней.

5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранению результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и, пересмотру не подлежит.

5.9 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6 Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных учреждениях, а также с Уставом АО «Газпром газораспределение Ижевск» и утверждаются приказом генерального директора.

Начальник УМЦ - С.В. Килина

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск»

Акционерное общество «Газпром газораспределение Ижевск»
(АО «Газпром газораспределение Ижевск»)

ПРОТОКОЛ N _____
итоговой аттестации

дата _____

Программа повышения квалификации _____
_____
(наименование программы)

Группа № _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Номер аттестационного билета	Результат аттестации
1			
2			
3			

Председатель комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Зам. председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

_____
(Ф.И.О., подпись)

_____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ижевск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении _____
(наименование документа о квалификации)

по дополнительной профессиональной программе _____
(наименование программы)

дата, подпись