АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК"
Подписан цифровой подписью: АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК"
DN: STREET="УЛИЦА КОММУНАРОВ, 359", S=18 РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ, L=ГОРОД ИЖЕВСК, C=RU, G=Светлана Владимировна, SN =Килина, CN="АО ""ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК""", T= Начальник учебно-методического центра, O="АО ""ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК""", E=S.Kilina@udmgas.udm.ru, ИНН=001826000260, СНИЛС=07165757787, ОГРН=1021801142142
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2022.08.19 15:46:06+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «Газпром газораспределение Ижевск»
от 23.05.2018г. № 331

ПОРЯДОК

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений АО «Газпром газораспределение Ижевск»

Ижевск 2018

1. Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение Учебно- методическим центром (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - Общество), настоящим порядком и другими локальными нормативными актами Общества.

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников, осуществляющих педагогическую деятельность, вопросам применения локальных нормативных актов АО «Газпром газораспределение Ижевск», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей обучающихся и представителей работников АО «Газпром газораспределение Ижевск».

4. Члены комиссии, представляющие обучающихся, избираются на общем собрании простым большинством голосов присутствующих на момент обучения.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

9. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора Общества.

10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;

- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

12. Полномочия члена комиссии, являющегося работником УМЦ и состоящего с Обществом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Обществом.

13. Начальник УМЦ не может быть избран председателем комиссии.

14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

15. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

16. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

18. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников АО «Газпром газораспределение Ижевск», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учебно-методическим центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения УМЦ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобы необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

22. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

23. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

24. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

25. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику УМЦ, полностью или в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

26. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить обучающегося для дачи устных объяснений, показаний, при условии, что это не нанесёт психологической травмы, и соответствует морально-этическим нормам.

28. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

29. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов работников, осуществляющих педагогическую деятельность, рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

30. Председатель комиссии организует ознакомление работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

31. Заседание комиссии проводится в присутствии работников, осуществляющих педагогическую деятельность, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника, осуществляющего педагогическую деятельность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

32. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов работника, осуществляющего педагогическую деятельность, комиссия принимает одно из следующих решений:

— установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

— установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику УМЦ указать работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

Начальник УМЦ - Килина С.В. Килина