АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК"

Подписан цифровой подписью: АО "ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК"
DN: STREET="УЛИЦА КОММУНАРОВ, 359", S=18 РЕСПУБЛИКА УДМУРТСКАЯ, L=ГОРОД ИЖЕВСК, C=RU, G=Светлана Владимировна, SN=Килина, CN="АО ""ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК""", T=Начальник учебно-методического центра, O="АО ""ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЖЕВСК""", E=S.Kilina@udmgas.udm.ru, ИНН=001826000260, СНИЛС=07165757787, ОГРН=1021801142142
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2022.08.19 15:38:59+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.0

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «Газпром газораспределение Ижевск»
от 23.05.2018г. № 331

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Ижевск»

Ижевск 2018

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - УМЦ), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер и направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, определение ресурсов и движущих сил дальнейшего развития УМЦ.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета учебно-методическим советом, утверждение отчета генеральным директором АО «Газпром газораспределение Ижевск»;
- размещение отчета на сайте АО «Газпром газораспределение Ижевск» (далее - Общества).

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция — осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция — выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция — оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

СРОКИ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Работа по самообследованию начинается не позднее 01 марта текущего года и заканчивается 01 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Генеральным директором Общества издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования и подготовке отчета о его результатах.

2.1. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, мониторинга, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.2. Самообследование проводится в форме анализа и оценки следующих основных направлений деятельности УМЦ:

- система управления. Анализируется организационно-правовое обеспечение учебной деятельности, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству, реализация принципа коллегиальности, внешние связи УМЦ, инновационная деятельность;

- учебная деятельность, организация учебного процесса. Анализируется выполнение основных программ профессионального обучения, расписание учебных и практических занятий, формы и виды учебных и практических занятий, итоговая аттестация обучающихся соблюдение норм и правил по охране труда;

- содержание и качество подготовки обучающихся. Анализируются результаты освоения обучающимися основных программ профессионального обучения в динамике за последние 3 года;

- качество кадрового состава. Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты методической работы;

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения. Анализируется состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления информации на официальном сайте в сети «Интернет»

- качество материально-технической базы. Анализируется уровень оснащенности УМЦ оборудованием, степень его новизны, обеспеченность инновационными средствами обучения

- функционирование внутренней системы оценки качества обучения. Анализируется система внутреннего контроля, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УМЦ, подлежащей самообследованию.

2.5. В период с 1 апреля по 15 апреля отчет о самообследовании УМЦ рассматривается и, согласовывается на учебно-методическом совете, подписывается генеральным директором и заверяется печатью.

2.6. В срок до 20 апреля текущего года отчет о самообследовании УМЦ размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УМЦ, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3.Структура отчета:

- Введение
- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Система управления учебно-методическим центром
- Организация учебного процесса
- Содержание и качество подготовки обучающихся
- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
- Материально-техническая база
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Общие выводы

3.4. Требования к отчету:

- лаконичность, четкая структура

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет, в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

- достоверность, точность, обоснованность

Приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

- обозначение нерешенных проблем по деятельности УМЦ.

3.5. Отчет о результатах самообследования должен стать основой для разработки плана дальнейшего развития УМЦ.

Начальник УМЦ - С.В. Килина